**长春开放大学财经商贸大类工商管理类**

**工商企业管理专业（专科）人才培养方案**

**一、专业名称、层次、所属学科门类**

专业名称：工商企业管理。

专业层次：专科。

所属学科门类：财经商贸大类工商管理类。

**二、入学要求**

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业生可报名注册入学

**三、培养目标**

本专业以立德树人为根本任务，培养德才兼备，德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人；面向制造业、批发零售业、交通运输、仓储和邮政业、公共管理、社会保障和社会组织等行业，培养具有良好的职业道德和人文素养，掌握经济与管理的基本原理和基本方法，具备现代企业管理的基本技能，能够从事企事业基层管理岗位工作的技能型专门人才。

**四、培养规格**

1.修业年限：最低修业年限2.5年，学生学籍自注册入学起8年内有效。

2.学习形式：开放教育。

3.总学时学分：1422学时，79学分。

4.人才培养知识、能力和素质要求：

1）知识要求

（1）通用基础知识：掌握工作、学习、生活需要的通用计算机操作知识，掌握经济应用文写作的基础知识等。

（2）专业知识：熟悉经济学和管理学的基础知识，掌握企业经营管理过程中要素和职能管理的基础知识等。

2）能力要求

（1）通用能力：具备运用计算机办公软件进行信息收集、检索及文字处理工作的能力；具备良好的语言与文字表达能力；具备简单的英语听、说、读、写能力。

（2）专业能力：具备分析和解决企业基层管理问题的能力；具备协助制定生产计划、参与现场组织与管理工作的能力；具备从事客户关系管理及营销组织管理等工作的能力；具备从事人力资源管理基础岗位工作的能力；具备创新创业的意识及技能。

3）素质要求

（1）思想政治素质：热爱祖国和中国共产党，坚定社会主义和共产主义信念，具有正确的社会主义核心价值观，做社会主义合格建设者和可靠接班人。

（2）文化素质：热爱生活，具有一定的人文、科学、艺术修养和审美情趣。

（3）信息素养：具备信息搜集、判断、整合和应用能力，能够在生活、学习、工作中熟练使用通用的信息技术手段认识、分析和解决问题。

（4）职业素质：具备良好的职业道德，具备明确的职业目标，掌握相应的职业技能，具备严谨求实的质量意识和勇于探索的创新精神等。

（5）身心素质：身体素质方面，应具备健康的体格，全面发展的身体耐力与适应性等。心理素质方面，应具备积极健康的心理品质，坚强恒久的意志力量，鲜明独特的人格力量。

**五、课程体系说明**

（一）课程模块设置

本专业共设置4个大模块8个小模块，分别是公共基础课 (包括思想政治课、公共英语课、其他课程)、专业课 (包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课)、通识课、综合实践课。

**（二）课程设置**

**1.公共基础课**

**（1）思想政治课**

该模块最低毕业学分11学分，模块最低总部考试学分9学分，模块最低设置学分14学分。

统设必修课：思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策。

选修课：中国传统文化导论。

**（2）公共英语课**

该模块最低毕业学分3学分，模块最低总部考试学分3学分，模块最低设置学分12学分。

**（3）其他课程**

该模块最低毕业学分5学分，模块最低总部考试学分5学分，模块最低设置学分14学分。

必修课：国家开放大学学习指南、计算机应用基础。

选修课：经济数学基础12、大学语文、人工智能专题。

**2.专业课**

**（1）专业基础课**

该模块最低毕业学分20学分，模块最低总部考试学分16学分，模块最低设置学分26学分。

必修课：经济学基础、管理学基础、会计学概论、市场营销学。

选修课：经济法律基础、财务管理、政治经济学。

**（2）专业核心课**

该模块最低毕业学分26学分，模块最低总部考试学分17学分，模块最低设置学分33学分。

必修课：生产与运作管理、个人与团队管理、资源与运营管理、电子商务概论、创业基础。

选修课：企业信息管理、供应链管理、人员招聘与培训实务、贸易实务、企业文化。

**（3）专业拓展课**

该模块最低毕业学分2学分，模块最低总部考试学分0学分，模块最低设置学分8学分。

选修课：文书档案管理、基础写作、个人理财、互联网金融概论。

**3.通识课**

该模块最低毕业学分4学分，模块最低总部考试学分0学分，模块最低设置学分14学分。

**4.综合实践**

该模块最低毕业学分8学分，模块最低总部考试学分0学分，模块最低设置学分8学分。

综合实践包括社会实践（或模拟实训）和毕业设计，统设必修，由长春开放大学根据国家开放大学制定的实践环节教学大纲组织实施。该环节不得免修。

**（三）部分课程说明**

**1.公共基础课（略）**

**2.专业课**

**1）专业基础课**

（1）经济学基础

本课程4学分，72学时。

通过本课程的学习，一方面使学生掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法，为进一步学习经济管理类的专业课程及将来从事经济工作奠定基础；另一方面使学生能分析和运用现代经济学知识，即根据实际情况有分析地把这些知识运用于社会主义经济建设的伟大实践中。

本课程的内容包括导言、上编、下编三个部分。导言，介绍西方经济学的研究对象和研究方法。上编是微观经济学的内容，主要介绍价格理论、弹性理论、消费者行为理论、生产理论、厂商均衡理论、分配理论、市场失灵与政府干预等。下编是宏观经济学的内容，主要介绍宏观经济学的内容和宏观经济指标、长期宏观经济分析、短期宏观经济分析、宏观经济政策及开放经济中的宏观经济等问题。

（2）管理学基础

本课程4学分，72学时。

通过本课程的学习，可以提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养，使其成为德才兼备、全面发展的人才。通过本课程的学习，可以使学生掌握管理的基本原理和一般方法并树立科学的管理理念，为后续课程的学习以及日后企业管理实践奠定理论基础。

本课程分为五篇十三章，主要包括：管理与管理学总论，管理理论的形成与发展，计划与计划工作，战略管理，目标管理，决策理论与方法，组织结构设计，人员配备，领导理论与领导艺术，激励理论与方法，沟通技巧，控制基础理论与控制方法。

（3）会计学概论

本课程4学分，72学时。

该课程以会计理论为基础，重在运用会计方法，发挥会计核算监督作用，为实现企业经营、管理目标服务。为此，会计学概论是构成工商管理等专业学生知识结构、业务能力的重要组成部分。通过本课程的学习，可以帮助学生掌握会计学的基本概念、方法，学会如何阅读、分析财务报表。本课程内容贴近企业会计业务实际，以学生“应知应会”为度，理解会计工作和会计信息对于企业经营预测、决策和分析的重要意义。

后续课程：财务管理等。

（4）市场营销学

本课程4学分，72学时。

本课程的学习，有助于提高学生思想水平、道德品质和文化素养，更加坚定理想信念，承担时代重任，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。通过课程学习，能够使学生牢固树立以顾客为中心的市场营销观念，系统掌握市场营销学的基本原理、基本方法和基本技能，为进一步学习专业课以及从事市场营销方面的工作打下基础。

课程主要内容包括：理解市场营销和营销管理过程、分析和发展市场营销机会、开发和掌控市场营销战略、规划与执行市场营销组合、市场营销新领域与新发展等。

**2）专业核心课**

（1）生产与运作管理

本课程3学分，54学时。

本课程以社会主义核心价值观为指导思想，以培养具有社会主义道德理想和坚定信念的专业人才为目标。通过本课程的学习，使学生掌握企业生产与运作管理的基本原理、基本方法和基本技能。

本课程的主要内容有：生产与运作的基本概念、生产与运作系统及企业生产与运作战略、生产与运作过程分析、生产与运作能力、产品与服务设计、生产与运作计划、生产与运作控制、生产与运作质量管理、生产与运作库存管理、生产与运作现场管理、生产与运作系统改进等。

本课程的前修课程为：管理学基础。

（2）个人与团队管理

本课程3学分，54学时。

学生通过本课程的学习，掌握自我管理、自我发展及团队管理的相关知识，培养对个人与对组织的管理能力，提升自我品格与团队素养，在拥有良好职业素养和能力的基础上，成为一名合格的管理者。

本课程的主要内容包括自我规划、时间管理、沟通基础、工作沟通、融入组织、团队建设、团队学习、实现目标、团队激励、团队领导等。

该课程为专业核心课，前修课程为管理学基础。

（3）资源与运营管理

本课程3学分，54学时。

资源与运营管理是国家开放大学面向工商管理专业学生开设的一门专业必修课程。本课程以马克思主义思想和理论为指导，培养学生树立中国特色社会主义价值观和企业运营观。通过本课程的学习，学习者应能掌握科学的管理方法和实际应用技能，使之提高资源使用能力以及运营绩效管理能力。

本课程包括资源使用管理和运营绩效管理两个主题，主要内容是：招募并留住伙伴；财务表现；工作环境和资源配置以及项目管理；客户和质量；促使变革进行以及问题解决和决策。要求学生通过对本课程的学习，初步掌握资源使用和运营绩效管理的概念和方法，提高资源使用和运营绩效管理的技能和能力。

本课程是通用管理能力（基础级）认证体系的一部分。

（4）电子商务概论

本课程4学分，72学时。

通过学习，可以使学生对电子商务的基本知识和基本框架有一个深入的认识，养成良好的道德素质和法治素养，具备利用网络优势提高从事商务活动及发现商业机会的能力。课程主要内容包括：导论、面向企业的电子商务、面向消费者的电子商务、电子商务交易相关问题、电子商务供应链、电子商务支付等。

先修课程为市场营销学，后续课程为电子商务专科专业的各专业课。

（5）创业基础

本课程4学分，72学时。

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想概论为指导，以培养具有社会主义道德理想和坚定信念的专业人才为目标。通过本课程学习，能够提升学生的创新创业能力。

本课程主要内容包括：创业的本质与内涵、创业者的创业动机与素质、创业的类型与过程、创业机会的发现、创业团队的组建、商业模式等。

1. **专业拓展课（略）**

**3.通识课**

职业与人生

本课程2学分，36学时。

本课程是非统设选修课，课程在实践探索中帮助学生建立实际的自我观念，帮助学生了解自己、了解职业、了解社会，正确认识自我和把握未来，根据社会需要和个人的兴趣特长、性格与能力，帮助每个学生制定“人生设计计划”，初步选择就业类别的方向。并借助职业生涯的选择与人生的规划，建立相适应的人生目标，积极挖掘学生的潜力与创新素质，为每个学生的人生发展提供支撑平台，明确自己富有特色的发展方向和领域，培养具有独立性、主动性、创造性，适应国际竞争、社会变革的新型人才，促进学生人生目标的追寻与实现。

本课程的主要内容包括：职业生涯规划、求职、入职、晋升、创业、人脉管理、人生修养等内容，具有系统性、趣味性、实用性、参与性，尤其是自我测试对学员的自我认知有很大帮助。

**4.综合实践**

（1）社会实践或模拟实训

社会实践，即到企业从事与管理或营销相关的基础工作。

模拟实训，既利用企业管理模拟软件进行管理或营销项目的训练。

（2）毕业设计

毕业设计可以与社会实践相结合，即将社会实践中获得的管理经验与所学理论知识相结合撰写一篇调查报告；也可以另送一家企业，调查其经营管理状况并撰写一篇调查报告。

**（四）课程考核方式**

本专业必修课程的考核采取形成性考核与终结性考试相结合的方式。

具体要求参见课程考核说明。

国家开放大学和长春开放大学分部按照考试工作的有关制度和文件组织考试。

**六、毕业规则**

本专业各模块最低毕业学分依次是：思想政治课11学分；公共英语课3学分；其他课程5学分；专业基础课20学分；专业核心课26学分；专业拓展课2学分；通识课4学分；综合实践课8学分。

本专业最低毕业总学分79学分，模块最低总部考试学分之和为50学分。

**七、教学计划进程表（附后）**

**八、教学方式与支持服务能力**

**（一）教学方式**

依据国家开放大学相关制度及要求，规范教学过程的组织与实施。

根据本专业的教学实际，教学组织还应满足以下要求：

1.学校通过多种途径加强与企事业单位、社会团体等密切合作，建立实习基地，充分利用各类创新创业教育实践平台，聘请有实践经验的企业家和管理者参与教学和指导。

2.设计宜于学生开展的社会调查项目，激发学生的学习热情，加大对学生创新创业精神和实践能力的培养。

**二、支持服务能力**

**（一）师资队伍**

本专业师资队伍实力雄厚，专兼职教师总数为二十余人，师资实力雄厚，由经管系负责本学科专业的建设。其中博士一人、硕士研究生十人、教授五人、副教授十人，广大教师积极投身教学改革、教学研究与学科研究，成果丰硕。在师资配置上，国开总部开设的必修课程均配各1名课程主持教师（课程负责人），长春分部配备了专业青任教师、识程青任教师以及课程辅导教师。长春分部开设的选修课程由学校配备了课程负责人，负责课程开设。

**（二）教学资源**

本专业开设的统设必修课程，长聘请高校名师相任主编主讲，建设了文字教材、音像教材、网络课程、数字教材等多种媒休的教学资源，资源建设强调一体化设计本专业开设的选修课程均已建设课程学习资源。

**（三）教学设施设备**

**1.教学平台资源**

本专业依托国家开放大学学习网进行网上教学，以专业和课程为单位进行网上教学资源和教学活动的整体设计，为学生提供一个便利的网上学习环境。各分部校部、学院都建有本校教学平台，用以传送教学资源、组织开展网上教学活动，学习中心组织学生上网学习。

**2.图书资料与学习资源**

总部、长春分部和有条件的学习中心都建有图书馆和数字图书馆，可以实现馆际借阅。图书种类覆盖了市场营销专业以及经济学领域的其他相关书籍。总部数字图书馆还配备了中国知网、万方知识服务平台、龙源期刊网、超星数字图书馆电子书、EBM外文电子书等，提供了种类众多的金融学科方面的数字图书资源。学校通过数字化的形式面向所有教职工和学生提供文献资源的阅览和下载。总部数字图书馆的所有文献数据库已

于2012年面向全国教职工和学生提供服务。

**3.工商管理模拟实验软件**

福思特企业管理模拟实习多媒体教学软件 V2.0，是由广州市福思特科技有限公司力主开发的、有着完备功能的云教学平台。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学财经商贸大类工商管理类 2023春季工商企业管理专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 工商企业管理 | | | 规则号 | | 230301453060110 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 50.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 12 | 1 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 5 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 6 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 7 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 8 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 9 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 5 | 5 | 14 | 10 | 00815 | 计算机应用基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 11 | 00975 | 经济数学基础12 | | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 12 | 02155 | 大学语文 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 13 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 14 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 20 | 16 | 26 | 15 | 02305 | 政治经济学 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 16 | 02310 | 经济法律基础 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 17 | 02312 | 财务管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 18 | 02325 | 市场营销学 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 19 | 02326 | 管理学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 20 | 04114 | 会计学概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 21 | 04956 | 经济学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业拓展课 | 2 | 0 | 8 | 22 | 01542 | 文书档案管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 23 | 02105 | 个人理财 | | 2 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 24 | 04244 | 互联网金融概论 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 25 | 52882 | 基础写作 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业核心课 | 26 | 17 | 33 | 26 | 00335 | 电子商务概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 5 | 总部 |
| 27 | 00471 | 个人与团队管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 28 | 00522 | 供应链管理 | | 5 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 29 | 01079 | 贸易实务 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 30 | 01185 | 企业文化 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 31 | 01189 | 企业信息管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 32 | 01906 | 资源与运营管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 33 | 02323 | 生产与运作管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 34 | 02787 | 人员招聘与培训实务 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 35 | 04672 | 创业基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 5 | 总部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 8 | 0 | 8 | 36 | 02465 | 毕业设计（工商管理） | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 37 | 02466 | 社会实践（工商管理） | | 3 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 38 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 39 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 40 | 51684 | 实用写作 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 41 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 42 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 43 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 44 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学财经商贸大类工商管理类 2023秋季工商企业管理专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 工商企业管理 | | | 规则号 | | 230901453060110 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 50.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 12 | 1 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 5 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 6 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 7 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 8 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 9 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 5 | 5 | 14 | 10 | 00815 | 计算机应用基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 11 | 00975 | 经济数学基础12 | | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 12 | 02155 | 大学语文 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 13 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 14 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 20 | 16 | 26 | 15 | 02305 | 政治经济学 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 16 | 02310 | 经济法律基础 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 17 | 02312 | 财务管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 18 | 02325 | 市场营销学 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 19 | 02326 | 管理学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 20 | 04114 | 会计学概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 21 | 04956 | 经济学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业拓展课 | 2 | 0 | 8 | 22 | 01542 | 文书档案管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 23 | 02105 | 个人理财 | | 2 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 24 | 04244 | 互联网金融概论 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 25 | 52882 | 基础写作 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业核心课 | 26 | 17 | 33 | 26 | 00335 | 电子商务概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 5 | 总部 |
| 27 | 00471 | 个人与团队管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 28 | 00522 | 供应链管理 | | 5 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 29 | 01079 | 贸易实务 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 30 | 01185 | 企业文化 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 31 | 01189 | 企业信息管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 32 | 01906 | 资源与运营管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 33 | 02323 | 生产与运作管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 34 | 02787 | 人员招聘与培训实务 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 35 | 04672 | 创业基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 5 | 总部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 8 | 0 | 8 | 36 | 02465 | 毕业设计（工商管理） | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 37 | 02466 | 社会实践（工商管理） | | 3 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 38 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 39 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 40 | 51684 | 实用写作 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 41 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 42 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 43 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 44 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

**长春开放大学财经商贸大类财务会计类**

**大数据与会计专业（专科）人才培养方案**

**一、专业名称、层次、所属学科门类**

专业名称：大数据与会计。

专业层次：专科。

学科门类：财经商贸大类财务会计类。

**二、入学要求**

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业生可报名注册入学。

**三、培养目标**

本专业践行社会主义核心价值观，主要培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业建设者和接班人，培养具有创新意识、工匠精神和可持续发展能力，较好的文化水平、良好的职业道德和人文素养，具有一定经济和会计理论知识，能够理解财税法规，具有较强会计操作能力和一定的大数据分析应用能力，能够从事各类企事业单位会计相关岗位工作的高素质技术技能人才。

**四、培养规格**

1.修业年限：最低修业年限2.5年，学生学籍自注册入学起8年内有效。

2.学习形式：开放教育。

3.总学分：1422学时，79学分。

4.人才培养素质、知识和能力要求：

1）素质要求

思想政治素质：爱党爱国，拥有公序良俗认可的正确世界观、人生观、价值观，能够把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

文化素质：崇尚宪法，遵守法纪，诚信友善，尊重生命，乐观向上，珍视劳动，热爱生活与艺术，具有社会参与意识和关怀社会的责任感，具备良好的公民素质。

信息素养：具备信息搜集、整理和应用能力，能够在生活、学习中熟练掌握通用的信息技术，在工作中能够熟练应用财务和税务软件。

职业素质：学生需要具备会计学专门知识和技能，胜任职业岗位的需要，坚持职业操守和职业规范，具有事业心和责任感和严谨的工作态度，以及遵纪守法，诚实守信和勇于奉献的精神。

身心素质：勇于奋斗、乐观向上、具有自我管理的能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。具有健康的体魄、心理和健全的人格。

2）知识要求

通用基础知识：掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识、会计学专业相关的法律法规知识，掌握并运用统计学、外语和计算机等方面的知识技能，以及适当的信息技术知识。

专业知识：掌握经济、税务、市场营销等基础知识，具备财务会计、成本核算与管理、税务、财务管理等基本理论知识，熟悉本专业相关的法规制度，熟悉大数据在会计领域的应用方法。

3）能力要求

具备出纳、会计核算、成本核算与管理、涉税事务处理等能力。

具备撰写财务会计报告的能力。

具有本专业必需的信息技术应用能力和一定的数字化素养。

具有探究学习、自主学习、终身学习的能力。

具有良好的语言、文字表达能力、团队合作和沟通能力。

**五、课程体系说明**

**（一）课程模块设置**

本专业共设置4个大模块8个小模块，分别是公共基础课 (包括思想政治课、公共英语课、其他课程)、专业课 (包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课)、通识课、综合实践课。

**（二）课程设置**

**1.公共基础课**

**(1)思想政治课**

该模块最低毕业学分为11学分，最低总部考试学分为9学分，模块最低设置学分为14分。

统设必修课：思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策。

统设选修课：中国传统文化导论。

**(2)公共英语课**

该模块毕业学分为3学分，最低总部考试学分为3学分，模块最低设置学分为24分。

**（3）其他课程**

该模块设置最低毕业学分为3学分，最低总部考试学分为1学分，模块最低设置学分为5分。

统设必修课：国家开放大学学习指南。

**2.专业课**

**(1)专业基础课**

该模块毕业学分为12学分，最低总部考试学分为12学分，模块最低设置学分为31分。

必修课程：基础会计、统计学原理，经济学基础和政治经济学两门课程二选一，课程性质为选修课，一旦选中，即为必修课。

**(2)专业核心课**

该模块毕业学分为27学分，最低总部考试学分为27学分，模块最低设置学分为35分。

统设必修课：中级财务会计（一）、中级财务会计（二）、财务管理、成本会计、管理会计、会计信息系统、纳税实务、Excel在财务中的应用。

**(3)专业拓展课**

该模块毕业学分为2学分，最低总部考试学分为0学分，模块最低设置学分为26分。

**3.通识课**

该模块毕业学分为4学分，最低总部考试学分为0学分，模块最低设置学分为14分。

**4.综合实践**

该模块毕业学分为8学分，最低总部考试学分为0学分，模块最低设置学分为8分。

本专业综合实践环节包括会计核算模拟实验和社会实践（会专），由长春分部根据总部制定的实践环节教学大纲组织实施。该环节原则上不得免修。

**（三）课程说明（部分）**

**1.公共基础课（略）**

**2.专业课**

**1)专业基础课**

（1）基础会计

本课程4学分，课内学时72学时。

通过本课程的学习，引导学生弘扬爱国主义精神，树立崇高的理想信念，构建正确的世界观、人生观、价值观，养成良好的道德素质和法治素养，培养创新精神和工匠精神；通过本课程的学习，学生应能比较全面地了解、掌握会计核算的基本原理、基本方法和基本技能，牢固树立依法从事会计工作和恪守会计职业道德的理念，为后续专业课程的学习及将来从事会计工作打下基础。

本课程的主要内容：第一章绪论，主要介绍会计的产生和发展、会计的目标和职能、会计方法；第二章会计要素与会计等式，主要介绍会计对象和会计要素概述、反映财务状况的会计要素及其确认、反映经营成果的会计要素及其确认、会计要素的计量、会计等式；第三章账户和复式记账，主要介绍会计科目、账户、复式记账法和借贷记账法；第四章借贷记账法的应用，主要介绍会计核算的基本前提与会计信息质量、筹资业务的核算、采购业务的核算、生产业务的核算、销售业务的核算、利润业务的核算；第五章会计凭证与账簿，主要介绍会计凭证、会计账簿；第六章期末账项调整与结账，主要介绍期末账项调整、财产清查、对账与结账；第七章财务报告，主要介绍财务报告概述、资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表；第八章会计工作组织，主要介绍会计工作组织的意义和原则、会计法律规范、会计机构、会计人员、会计职业道德规范、内部会计控制与内部控制、会计信息化工作组织。

后续课程：中级财务会计、成本会计、管理会计、财务管理等。

（2）统计学原理

本课程4学分，课内学时72学时，一学期开设。

通过本课程的学习，引导学生弘扬爱国主义精神，树立崇高的理想信念，构建正确的世界观、人生观、价值观，养成良好的道德素质和法治素养，培养创新精神和工匠精神；通过本课程的学习，使学生掌握基本的统计学原理和统计方法，培养学生使用统计思维思考实际问题的思维方式，提高学生在实际工作中应用统计方法的实践能力。

本课程的主要内容涵盖了统计分析的基本环节，包括信息与统计数据的基本概念、统计数据的收集方法、统计数据的可视化和分布特征、重要随机变量的分布及其特征、统计估计方法、统计检验、相关分析等，为后续学习会计专业课提供基本的数量分析基础。

（3）经济学基础

本课程4学分，72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，一方面使学生掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法，为进一步学习经济管理类的专业课程及将来从事经济工作奠定基础；另一方面使学生能分析和运用现代经济学知识，即根据实际情况有分析地把这些知识运用于社会主义经济建设的伟大实践中。

本课程的内容包括导言、上编、下编三个部分。导言，介绍经济学的研究对象和研究方法。上编是微观经济学的内容，主要介绍价格理论、弹性理论、消费者行为理论、生产理论、厂商均衡理论、分配理论、市场失灵与政府干预等。下编是宏观经济学的内容，主要介绍宏观经济学的内容和宏观经济指标、长期宏观经济分析、短期宏观经济分析、宏观经济政策及开放经济中的宏观经济等问题。

（4）政治经济学

本课程4学分，72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，一方面使学生掌握马克思主义政治经济学的基本原理，为进一步学习经济管理类各专业课程奠定基础；另一方面，培养学生运用马克思主义政治经济学的立场、观点和方法研究现实经济问题，为更好地从事社会主义经济建设提供理论指导。

本课程分为10章。第1章介绍政治经济学的演变和马克思主义政治经济学的创立；第2章阐述商品、货币和价值规律；第3-5章分别考察资本的生产过程、资本的流通过程和资本主义生产的总过程；第6章讨论资本主义发展规律；第7-9章，运用马克思的分析方法，从“再认识”的角度，对照马克思100多年前有关资本主义生产方式的分析和对未来社会的预见，重新审视当代资本主义的发展和社会主义的实践；第10章从经济全球化以及国际政治经济学的角度分析资本主义与社会主义的发展趋势。

**2)专业核心课**

（1）成本会计

本课程4学分，课内学时72学时。

通过本课程的学习，学生能熟悉相关会计法规、树立遵守会计职业纪律的意识；坚守职业操守，提高沟通协调能力、质量意识，使学生坚持质量强国战略、工匠精神，同时能全面地、系统地掌握成本核算和成本分析的基本理论、基本方法和基本技能。

本课程主要内容：企业成本核算的要求和一般程序、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算、产品成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法、定额法、成本报表、成本分析。

（2）管理会计

本课程4学分，课内学时72学时。

通过本课程的学习，引导学生弘扬爱国主义精神，树立崇高的理想信念，构建正确的世界观、人生观、价值观，养成良好的道德素质和法治素养，培养创新精神和工匠精神，具备良好的职业素养，为社会主义现代化国家经济建设做出贡献。

本课程通过管理会计概论、成本习性与变动成本法、本量利分析、经营预测、短期经营决策、长期投资决策、预算管理、成本控制、责任会计、管理会计的新发展等方面的内容介绍了管理会计的基本概念、基本程序和基本方法，力求深入浅出，不仅仅介绍是“什么”，还告诉学习者应该“怎么做”。同时，本课程有针对性选取了管理会计的实务案例，突出实践的应用，注重培养学习者解决实际问题的操作能力，使学习者真正做到学有所得，学以致用。

先修课程：基础会计、中级财务会计（一）、中级财务会计（二）等。

（3）纳税实务

本课程3学分，课内学时54学时。

通过本课程学习，提升学生知法守法、诚实守信、爱国感恩道德情操，提升纳税从业者依法纳税、诚信经营的职业素养。

本课程以纳税实务核心岗位能力为切入点，在企业生产经营的每个阶段，形成“纳税基础知识”（识税）、“涉税会计处理”（算税）、“纳税申报”（报税）、“涉税风险防控”（管税）四位一体的内容体系。

本课程以企业经营过程为主线，以实务案例为依托，进行企业业务、财务、税务三位一体的财税协同、一体化处理的全流程学习。同时，强调企业纳税风险分析与防控，在纳税实务操作中注重培养学习者的涉税风险管理意识。

（4）会计信息系统

本课程4学分，课内学时72学时。

通过本课程的学习，学生能树立正确的会计职业道德观念，以诚信为本，坚守职业操守，适应企业信息化需要、熟知会计信息系统理论与各系统的实务操作，让学生在实务操作技能与职业道德两方面得到双重提高。

本课程的主要内容包括：会计信息系统、系统管理、账务处理子系统、报表处理子系统、工资管理子系统、固定资产管理子系统、采购与应付子系统、销售与应收子系统、库存子系统、会计信息系统建设与管理和企业管理信息系统的新发展等。

（5）中级财务会计（一）

本课程4学分，课内学时72学时。

通过本课程的学习，学生能熟练掌握一般工商企业常规经营业务的会计核算方法，同时牢固树立依法从事会计工作并恪守会计职业道德的理念。

本课程的主要内容：财务会计的基本理论，货币资金，应收及预付款项，存货，证券投资，长期股权投资，固定资产，投资性房地产与无形资产等各项资产的核算。

先修课程：基础会计。

后续课程：中级财务会计（二）、成本会计、管理会计、财务管理。

（6）中级财务会计（二）

本课程2学分，课内学时36学时。

通过本课程的学习，学生能熟练掌握一般工商企业常规经营业务的会计核算方法，同时牢固树立依法从事会计工作并恪守会计职业道德的理念。

本课程的内容有：流动负债、长期负债、所有者权益的核算；收入、费用及利润的核算；会计政策变更及处理；会计估计变更及处理；本期差错以及前期差错的处理；资产负债表的编制；利润表的编制；现金流量表的编制；股东权益变动表的编制。

先修课程：基础会计、中级财务会计（一）。

后续课程：成本会计、管理会计、财务管理。

（7）财务管理

本课程3学分，课内学时54。

通过本课程的学习，学生能树立正确的价值观和诚信意识，熟悉相关的财经法规。在学习中应能掌握企业财务与财务管理的基本概念、基本内容、基本方法，为今后从事财务会计工作打下基础。

本课程的主要内容：企业财务与财务管理的基本概念、基本内容和基本方法，财务与财务目标、财务管理的内容、财务观念；企业筹资的意义和原则、筹资渠道和筹资方式、几种主要的筹资方法的运用，资金成本，资本金的筹集，负债融资管理，筹资渠道和方法，财务风险与财务结构；长期投资决策的内容，固定资产投资，长期投资管理的基本方法，无形资产投资，长期投资管理的基本方法，对外投资管理；流动资产管理的内容，管理各项流动资产的具体方法，货币资金的管理，应收账款的管理，存货管理，短期有价证券投资管理；成本、费用的内容及其控制程序与原则，成本费用控制的方法；企业收益管理的内容与方法，利润分配与股利政策，营业收入的管理；财务分析的内容和基本方法，财务评价的基本内容、基本方法及主要指标，财务分析与评价的局限性；企业扩张与收缩等特殊情况下的财务管理方法等。

先修课程：基础会计、中级财务会计、成本会计等。

（8）Excel在财务中的应用

本课程3学分，课内学时54学时。

本课程坚持贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想概论，以社会主义核心价值观来开展教学活动，旨在立德树人。本课程主要以EXCEL在现代企业财务管理中的应用技能为宗旨，以EXCEL基本技能为主线，以筹资决策、投资决策、营运管理和利润管理为主要内容，较为全面、系统地阐述EXCEL在现代企业财务管理应用中的基本方法和技能。

通过该课程的学习，使学生在掌握财务管理理论框架的基础上，能够熟悉财务管理活动的各项职能，并能运用EXCEL等计算机软件解决财务中的实际问题，树立正确的价值观，为社会主义经济建设做出贡献。

**3)专业拓展课**

（1）人力资源管理

本课程4学分，72学时。

本课程坚持贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想概论，以社会主义核心价值观来开展教学活动，旨在立德树人。人力资源管理课程的教学目标与任务，就是为培养社会主义经济建设需要的德智体全面发展的、适应我国改革开放以来建立起来的市场经济和现代化建设中企业管理发展需要的、从事人力资源管理工作和从事其它各种管理工作合格的实际人力资源管理者提供专业基础理论与基本方法。建议把该学科理论与现实经济生活相联系，把应用技术与实际案例相结合。使学生在学习过程中不断积累人力资源管理工作经验与知识，提高实际操作能力与水平。

由HR基础理论、HR实务技术、HR软件操作三大部分组成。它是各种管理专业和MBA的主干课程，具有极强的实践操作性课程，也是一门多学科、多层次相交叉和渗透的综合性学科。通过人力资源管理课程的教学，要注意培养学生坚持人本管理的思想，通过课程的学习与实践使学生获得人力资源管理工作分析、规划、招聘、培训、绩管、薪酬、保障、职业生涯、劳动合同、人力资源信息系统等方面的基本理论知识与运作技能。初步具有处理人力资源管理实务的能力。

先修课程有：经济学基础、管理学基础、管理心理学、社会学、企业文化管理等课程。

（2）市场营销学

本课程4学分，72学时，一学期开设。

本课程的学习，有助于提高学生思想水平、道德品质和文化素养，更加坚定理想信念，承担时代重任，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。通过课程学习，能够使学生牢固树立以顾客为中心的市场营销观念，系统掌握市场营销学的基本原理、基本方法和基本技能，为进一步学习专业课以及从事市场营销方面的工作打下基础。

课程主要内容包括：理解市场营销和营销管理过程、分析和发展市场营销机会、开发和掌控市场营销战略、规划与执行市场营销组合、市场营销新领域与新发展等。

（3）现代企业管理实务

本课程4学分，72学时，一学期开设。

本课程是会计专业的专业拓展课程，课程旨在让学生树立现代企业管理的思想观念，掌握和运用企业管理的基本原理和方法，提高自身的企业管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

本课程以能力培养为主线，以“必需、够用、实用”为原则，按照理论与实践相结合、特色与创新相统一的要求，系统而简要地阐述了企业管理的基本理论、方法及实务知识。主要内容包括企业与企业管理，企业组织、企业形象与企业文化管理，企业战略管理，企业经营决策与计划，企业市场营销管理，企业人力资源管理，企业财务管理，企业生产与技术管理，企业信息管理和企业质量管理等。旨在培养适应地方经济和社会发展需要的应用型、技能型的现代企业管理新型复合型人才。

本课程主要考核学生对所学知识的掌握程度及灵活运用所学知识分析和解决企业管理中实际遇到问题的能力。

（4）管理心理学

本课程3学分，54学时，一学期开设。

本课程是会计专业的专业拓展课程，通过本课程的学习，将帮助学生形成正确处理和协调人际关系的能力，同时具有良好的心理素质，逐步提高其运用管理心理学理论分析问题和解决问题的能力，从而为学生将来从事与本专业相关的各种工作奠定必不可少的知识和能力基础。

本课程的主要内容：第一章绪论；第二章个体心理与管理；第三章教师积极性的激励；第四章教师心理与管理；第五章学校中的群体心理；第六章学校中的人际关系；第七章学生心理与管理；第八章学校领导心理；第九章学校组织心理。

**3.通识课（略）**

**4.综合实践**

（1）社会实践（会专）

社会实践是通过介入会计核算和会计管理某个层面的实践，增加学生对会计核算与会计管理工作的感性认识，培养和训练学生认识和掌握会计技能的重要教学环节。通过社会实践树立学生良好的职业道德和正确的价值观，培养学生初步认识本专业工作性质和内容，熟悉会计基本理论知识和核算方法，掌握会计工作基本流程和技能，为将来进入工作中成为合格的社会主义建设者奠定基础。

（2）会计核算模拟实验

该课程是大数据与会计专业（专科）集中实践教学环节的重要组成部分，是培养和训练学生认识和掌握会计技能的重要教学环节。本课程主要培养学生良好的职业道德和正确的价值观，实际操作能力，通过本课程的学习，使学生能够系统、全面地掌握企业会计准则和企业会计核算基本程序和具体方法，加强学生对于会计基本理论的理解、会计基本方法的运用和-会计基本技能的训练。使学生通过模拟实验进一步提高其分析问题和解决问题的能力，实现教学目标，为将来进入工作中成为合格的社会主义建设者奠定基础。

**（四）课程考核方式**

目前，大数据与会计专业（专科）大部分课程的考核采用形成性考核和终结性考试相结合的方式。课程考核成绩统一采用百分制，即形成性考核、终结性考试和课程综合成绩均采用百分制。课程综合成绩达到60分及以上（及格），确定本课程合格。

具体考核方式参见每门课程的考核说明。

**（五）学分替换**

通过在专业课模块和综合实践课模块合理引入职业技能等级证书课程，嵌入证书教育；在实践教学环节设置职业技能等级证书与学历课程学分进行转换的规则，通过学分银行实现学习成果的积累与转换。

**证书课程**

|  |  |
| --- | --- |
| **证书课程**  **会计专业技术资格考试（初级）** | **置换课程** |
| 初级会计实务 | 基础会计、中级财务会计（一）（二） |
| 经济法基础 | 经济法律基础 |

**六、毕业规则**

本专业各模块最低毕业学分依次是：思想政治课11学分；公共英语课3学分；其他课程3学分；专业基础课12学分；专业核心课27学分；专业拓展课2学分；通识课4学分；综合实践8学分。

本专业最低毕业总学分为79学分，最低总部考试学分为52学分。

**七、教学计划进程表（附后）**

**八、教学方式与支持服务能力**

**（一）教学方式**

课程教学采取“线上+线下相结合”的教学方式。

**（二）支持服务能力**

**1.师资队伍**

本专业必修课程均配备了教材主编教师和视频主讲教师。主编均具有正高级职称，主讲教师均具有高级职称。必修课程均配备了1名课程主持教师（课程负责人），我校和学习中心配备了专业责任教师、课程责任教师以及课程辅导教师。本专业开设的选修课程配备了课程负责人，负责课程开设。

**2.教学资源**

本专业开设的统设必修课程，均聘请高校名师担任主编主讲，建设了文字教材、音像教材、网络课程、数字教材等多种媒体的教学资源，资源建设强调一体化设计。本专业开设的选修课程均已建设课程学习资源。

综合实践环节统一安排为模拟实验，采用会计操作训练系统开展实验。

**3.设施设备**

通过国家开放大学学习网开展课程教学。建有数字图书馆。

学校配备了适应开放教育学习使用的各种硬件支撑条件，包括：视听教室，多媒体、网络和计算机教室，讨论和辅导教室等；具备教学及管理软件支持条件，包括专职管理人员，教学管理制度与办法，教务管理软件，全套教学资源，并与总部及其他教学点之间保持信息畅通。

学习中心具有较为稳定的实验、实习、实训条件，应用国开总部与广州广州市福斯特计算机科技有限公司合作开发“会计核算模拟实验软件（网络版）”，开展专业模拟实训。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学财经商贸大类财务会计类 2023春季大数据与会计专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 大数据与会计 | | | 规则号 | | 230301453030210 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 52.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 24 | 1 | 04005 | 理工英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04006 | 理工英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 5 | 04013 | 人文英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 6 | 04014 | 人文英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 7 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 8 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 9 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 10 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 11 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 12 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 3 | 1 | 5 | 14 | 00815 | 计算机应用基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 15 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 12 | 12 | 31 | 16 | 00747 | ★基础会计 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 17 | 00975 | ☆经济数学基础12 | | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 18 | 02305 | 政治经济学 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 19 | 02306 | 统计学原理 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 20 | 02511 | 会计操作实务 | | 2 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 21 | 02567 | 财会法规与职业道德 | | 2 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 22 | 04956 | 经济学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 23 | 52720 | 创业者基本素质 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 24 | 52764 | 管理会计案例 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业拓展课 | 2 | 0 | 26 | 25 | 00697 | 货币银行学 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 26 | 00945 | 金融企业会计 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 27 | 01189 | 企业信息管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 28 | 01236 | 人力资源管理 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 29 | 02325 | 市场营销学 | | 4 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 30 | 50249 | 管理心理学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 31 | 53090 | 现代企业管理实务 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业核心课 | 27 | 27 | 35 | 32 | 00191 | 成本会计 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 33 | 00533 | ★管理会计 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 34 | 02075 | 预算会计 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 35 | 02312 | 财务管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 36 | 02316 | ★中级财务会计（一） | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 37 | 02317 | ☆中级财务会计（二） | | 2 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 38 | 04623 | 会计信息系统 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 39 | 04632 | EXCEL在财务中的应用 | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 40 | 04633 | 纳税实务 | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 41 | 51271 | 会计报表解释（ACCA） | | 4 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 8 | 0 | 8 | 42 | 02331 | 会计核算模拟实验 | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 43 | 50647 | 社会实践（会专） | | 3 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 44 | 02105 | 个人理财 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 46 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 47 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 48 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 49 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 50 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 51 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学财经商贸大类财务会计类 2023秋季大数据与会计专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 大数据与会计 | | | 规则号 | | 230901453030210 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 52.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 24 | 1 | 04005 | 理工英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04006 | 理工英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 5 | 04013 | 人文英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 6 | 04014 | 人文英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 7 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 8 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 9 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 10 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 11 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 12 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 3 | 1 | 5 | 14 | 00815 | 计算机应用基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 15 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 12 | 12 | 31 | 16 | 00747 | ★基础会计 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 17 | 00975 | ☆经济数学基础12 | | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 18 | 02305 | 政治经济学 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 19 | 02306 | 统计学原理 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 20 | 02511 | 会计操作实务 | | 2 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 21 | 02567 | 财会法规与职业道德 | | 2 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 22 | 04956 | 经济学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 23 | 52720 | 创业者基本素质 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 24 | 52764 | 管理会计案例 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业拓展课 | 2 | 0 | 26 | 25 | 00697 | 货币银行学 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 26 | 00945 | 金融企业会计 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 27 | 01189 | 企业信息管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 28 | 01236 | 人力资源管理 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 29 | 02325 | 市场营销学 | | 4 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 30 | 50249 | 管理心理学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 31 | 53090 | 现代企业管理实务 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业核心课 | 27 | 27 | 35 | 32 | 00191 | 成本会计 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 33 | 00533 | ★管理会计 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 34 | 02075 | 预算会计 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 35 | 02312 | 财务管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 36 | 02316 | ★中级财务会计（一） | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 37 | 02317 | ☆中级财务会计（二） | | 2 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 38 | 04623 | 会计信息系统 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 39 | 04632 | EXCEL在财务中的应用 | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 40 | 04633 | 纳税实务 | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 41 | 51271 | 会计报表解释（ACCA） | | 4 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 8 | 0 | 8 | 42 | 02331 | 会计核算模拟实验 | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 43 | 50647 | 社会实践（会专） | | 3 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 44 | 02105 | 个人理财 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 46 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 47 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 48 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 49 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 50 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 51 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

**长春开放大学财经商贸大类金融类**

**金融服务与管理专业（专科）人才培养方案**

一、专业名称、层次、所属学科门类

专业名称：金融服务与管理。

专业层次：专科。

专业大类：财经商贸大类金融类。

二、入学要求

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业生可报名注册入学。

三、培养目标

本专业践行社会主义核心价值观，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。本专业培养社会主义市场经济需要的、主要面向各类银行和非银行金融机构以及企业中从事财务管理、投融资业务处理和金融营销基础岗位，以及有志于从事此类金融服务与管理的社会人员，培养面向金融业务管理第一线的高素质、应用型专门人才。

四、培养规格

1.修业年限：最低修业年限 2.5 年，学生学籍自注册入学起8年内有效。

2.学习形式：开放教育。

3.总学时学分：1422学时，79学分。

4.岗位适应 ：金融业务管理、金融产品（服务）营销、理财顾问、投资咨询、公司金融等相关岗位。

5.资格证书：有助于考取银行业专业人员职业资格证书及其他金融业相关资格证书。

6.学业发展：国家开放大学金融学本科专业及其他本科专业。

7.人才培养知识、能力和素质要求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **模块** | **能力要素** | **规格描述** | **对应课程** |
| 综合  素质 | 道德品质 | 具有诚实守信，遵纪守法从业或创业职业态度，具有公平竞争、保护商业秘密与客户隐私等职业道德素养，具有爱岗敬业、团队合作等职业精神。 | 实用法律基础等 |
| 政治素质 | 掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论和习近平新时代中国特色社会主义思想概论，自觉践行社会主义核心价值观，坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进。 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论 |
| 信息素养 | 具备信息收集、整合和应用能力，能将信息技术手段熟练运用于学习与生活。 | 计算机应用基础、互联网金融概论等 |
| 创新创业素质 | 具有互联网营销和风险防范思维、创新精神和创业意识，在一定条件下能胜任业务创新或促进创业。 | 互联网金融、小微金融等 |
| 基础  知识 | 通用基础知识 | 掌握在工作和学习生活中通用的计算机、外语及实用写作等知识。 | 大学语文、计算机应用基础、英语等 |
| 专业基础知识 | 了解经济学的基本理论与应用；  了解有关金融法律法规的基本规定；  掌握经济金融的基本概念与基础理论；  掌握金融风险的基本形式及识别方法；  掌握商业银行公共、理财、风险管理的内容与原则；  掌握商业银行柜台、信贷和电子业务基本知识与操作流程；  掌握金融市场业务的基本原理、业务要求与监管原则；  掌握理财规划业务的基本知识和业务规范。 | 经济学基础、金融基础、金融风险概论、会计学概论，商业银行经营管理、经济法律基础、财务管理基础等 |
| 职业  能力 | 通用能力 | 熟练的计算机应用能力，应用写作能力以及一定的英语听、说、读、写能力。 | 计算机应用基础、商务英语等 |
| 专业能力 | 能对经济金融现象和业务问题进行初步分析；  能处理银行类金融机构的相关业务；  能对金融类金融机构进行规范管理；  能对主要非银行金融机构进行规范管理；  具有一定的金融风险管理能力；  具有处理金融企业会计业务和财务决策能力；  具有查阅一般企业会计业务和财务决策的能力；  具有一定的证券、外汇等投资能力；  具有反假币能力；  具有一定的业务创新和创业能力。 | 金融市场、个人理财、金 融企业会计、互联网金融概论、金融营销基础、小微金融、反假币技术、 证券投资分析等 |
| 社会  能力 | 交际沟通 | 具有良好的人际交往与沟通能力，能够使用专业术语对专业相关材料文件进行说明与阐释 | 金融营销基础、金融服务礼仪等 |
| 组织协调 | 能够适应人际环境和工作环境，具备团队合作精神，并具备一定的协调、管理、整合资源、与人合作的能力 | 职业与人生，职业生涯规划等 |
| 终身学习 | 能够了解和学习专业领域的最新技术成果，不断提升自身专业技术水平，具备持续学习的能力 | 通识课程等 |

五、课程体系说明

（一）模块设置

本专业共设置4个大模块8个小模块，分别是公共基础课 (包括思想政治课、公共英语课、其他课程)、专业课 (包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课)、通识课、综合实践课。

**（二）课程设置**

**1.公共基础课**

**（1）思想政治课**

该模块最低毕业学分11学分，模块最低总部考试学分9学分，模块最低设置学分14学分。

必修课：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策。

选修课：中国传统文化导论。

**（2）公共英语课**

该模块最低毕业学分：3学分，模块最低总部考试学分：3学分，模块最低设置学分：12学分。

**（3）其他课程**

该模块最低毕业学分5学分，模块最低总部考试学分1学分，模块最低设置学分14学分。

必修课：国家开放大学学习指南。

选修课：大学语文、经济数学基础12等 。

**2.专业课**

**（1）专业基础课**

该模块最低毕业学分20学分，模块最低总部考试学分20学分，模块最低设置学分26学分。

必修课：经济学基础、金融基础、金融风险概论、会计学概论，商业银行经营管理。

选修课：财务管理基础、税收基础。

**（2）专业核心课**

该模块最低毕业学分26学分，模块最低总部考试学分19学分，模块最低设置学分33学分。

必修课：金融市场、个人理财、金融企业会计、互联网金融概论、金融营销基础。

选修课：证券投资分析、小微金融 、反假币技术等。

**（3）专业拓展课**

该模块最低毕业学分2学分，模块最低总部考试学分0学分，模块最低设置学分8学分。

**3.通识课**

该模块最低毕业学分4学分，模块最低总部考试学分0学分，模块最低设置学分14学分。

**4.综合实践课**

该模块最低毕业学分8学分，模块最低总部考试学分0学分，模块最低设置学分8学分。

其中：社会调查（金融管理）（3学分），毕业设计（金融管理）（5学分）。

**（三）课程说明（部分）**

**1.公共基础课（略）**

**2.专业课**

**1）专业基础课**

（1）经济学基础

本课程4学分，72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，一方面使学生掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法，为进一步学习经济管理类的专业课程及将来从事经济工作奠定基础；另一方面使学生能分析和运用现代经济学知识，即根据实际情况有分析地把这些知识运用于社会主义经济建设的伟大实践中。

本课程的内容包括导言、上编、下编三个部分。导言，介绍西方经济学的研究对象和研究方法。上编是微观经济学的内容，主要介绍价格理论、弹性理论、消费者行为理论、生产理论、厂商均衡理论、分配理论、市场失灵与政府干预等。下编是宏观经济学的内容，主要介绍宏观经济学的内容和宏观经济指标、长期宏观经济分析、短期宏观经济分析、宏观经济政策及开放经济中的宏观经济等问题。

（2）金融基础

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

通过本课程的学习使学生能够掌握和运用金融基本理论，理解、分析和解决现实金融问题。同时树立学生正确的价值观、全局意识，具备良好的职业素养和职业技能，适应新时代对青年学生的新要求，为社会主义现代化国家的经济建设做出贡献。

本课程的主要内容包括：货币与货币制度、信用工具与资金融通、金融机构体系、利息与利率、金融市场、货币供给需求及其均衡与货币政策、通货膨胀与紧缩、外汇与国际收支、金融监管、金融发展等。

（3）金融风险概论

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

通过本课程的学习使学生能够正确理解金融风险的界定，掌握识别金融风险的方法；了解金融风险管理的测度等。同时要求学生树立正确的价值观、风险意识，具备良好的职业素养和职业技能，适应新时代对金融业的新要求，为社会主义现代化国家的经济建设做出贡献。

本课程的主要内容包括：金融风险的定义、信用风险、流动性风险、利率风险、汇率风险、操作风险、国别风险、票市场风险、债券市场风险、银行理财产品风险、基金、信托、租赁业务风险、互联网金融风险、巴塞尔协议扥等。

（4）会计学概论

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程对于经济管理类非会计专业的学生立足于从管理的角度认识会计。通过对会计学基本概念、基本理论、基本业务核算的学习，使学生可以较容易地掌握如何阅读、分析财务报告，学会如何利用会计信息进行预测和决策。通过本课程的学习，让学生掌握会计学的相关知识，树立正确的价值观，从而更好的投身于中国特色社会主义经济建设的实践。

《会计学概论》教学内容包括三大部分：一是会计基础理论；二是会计业务核算；三是财务报表介绍。在会计基础理论部分，介绍会计的基本概念、复式记账、会计循环等方法。在会计业务核算部分，以资金流程为主线，按照供应、生产、销售、利润的形成与分配来介绍。在财务报告部分，介绍财务报表的结构、财务报表的分析，以及如何利用附表和附录、阅读财务报表的方法与技巧。

（5）商业银行经营管理

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程弘扬和培育社会主义核心价值观，促进学生德、智、体、美、劳全面发展。通过学习，使学生理解掌握商业银行经营管理的相关知识和理论，树立诚信、稳 健意识，在学习中理解商业银行的性质职能、组织形式与经营模式、经营原则、 经营环境与发展趋势，理解商业银行各类主要业务的经营、业务创新及其市场营 销、资产负债管理及风险管理和绩效评价等。促使学生思考商业银行的发展趋势，为其未来更好的从事金融业务打下坚实的基础。

本课程的主要内容：商业银行的概述，商业银行的负债业务，商业银行的资产业务，商业银行的表外业务与国际业务，商业银行的业务创新，商业银行的市场营销，商业银行的资产负债管理，商业银行的风险管理，商业银行的财务报表与绩效评价等。

先修课程：西方经济学、现代管理原理等。

**2）专业核心课**

（1）金融市场

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，学生应能了解和掌握金融市场的基本构成要素，了解和掌握金融市场的基本概念、基本理论、基本运作方式方法，了解和掌握金融市场的基本原则、目标、功能和作用，并能运用所学理论、方法分析我国金融市场的实践，树立正确的价值观，从而更好的服务于中国特色社会主义经济建设。

主要内容包括：本课程遵循从一般到个别的研究规律，以金融市场基本元素为线索，引入金融市场的各个子市场。具体包括：金融市场概论、金融市场的参与者、金融市场的交易工具、货币市场、债券市场、股票市场、证券投资基金市场、外汇市场、保险市场、衍生金融市场、金融市场主要流派介绍。

（2）个人理财

本课程4学分，72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，使学生树立科学、正确的价值观和理财观。较全面地了解个人理财的基础理论和基本知识；熟悉我国现行的各类个人理财产品，掌握各类理财产品的内容、性质、风险和赢利状况；明确个人理财过程中应当承担的义务、应当享有的法定权利以及应当承担的法律责任。理论联系实际，提高学生理解、运用或设计、操作个人理财工具的水平以及分析、解决个人理财中出现实际问题的能力。

主要内容：银行理财、保险理财、信托理财、证券理财、外汇理财、房地产投资、教育投资、退休养老投资、艺术品投资、税收筹划等。

（3）金融企业会计

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

该课程以金融理论和会计理论为理论基础，重在研究运用会计方法，发挥会计核算与监督作用，为实现金融业经营、管理目标服务。通过本课程的学习，可以帮助学生掌握金融企业会计的基本知识、方法和业务规定，掌握商业银行基本经营业务的核算，为金融企业经营预测、决策和分析服务，树立正确的价值观，让学生更好地投身于中国特色社会主义经济建设的实践。

本课程主要内容包括：金融企业会计核算方法，存款业务核算，贷款业务核算，现金出纳业务核算，系统内电子汇划业务，金融机构往来业务核算，支付结算业务核算，中间业务核算，金融企业内部业务核算，年度决算和财务报表的编制与分析等。

（4）互联网金融概论

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

通过本课程的学习，学生可以比较完整地掌握互联网金融的基本概念、主要业态、风险管理、政策监管等知识；在微观层面上把握互联网金融与传统金融的异同，熟悉互联网金融主要业态的概念特点、运营模式以及收益风险等知识，正确应用互联网金融技术，以优化投融资策略与资产配置策略，提高资金使用的效率和效用；在宏观层面上深刻理解互联网金融的金融本质，从而认识互联网金融业态及其监管政策、宏观管理的发展规律；熟知如何利用互联网金融推进国家普惠金融体系的建设，扩大金融的服务群体。在互联网金融蓬勃发展和持续创新的背景下，学生也要通过本课程的学习建立起正确的价值观，遵守法律法规，恪守职业道德，杜绝金融欺诈等不良行为，为国家深化金融改革的大局服务。

课程主要内容包括：互联网金融的基本概念和基本理论；互联网金融的主要业态，包括数字货币、网络支付、互联网借贷、网络众筹、互联网小额信贷、互联网消费金融、互联网供应链金融、互联网财富管理等；大数据金融的创新与发展；互联网金融风险与管理；互联网金融监管；互联网金融与普惠金融、货币政策、金融稳定等宏观管理的关系等。

（5）金融营销基础

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

通过本课程的学习，学生可以比较完整地掌握金融营销的概念特点、金融市场定位、金融产品的定价策略和促销策略、金融企业公共关系营销等知识；深刻认识到需要以市场需求为核心、以客户价值和客户满意为精髓来把握金融营销活动的规律；在实际的金融营销活动中，树立起正确的价值观和营销指导思想，遵守法律法规、诚信友善，制定正确的营销战略与策略，以维护和保障客户根本利益、满足客户需求，最终实现金融企业的持续盈利和发展。

主要内容包括：金融营销概述；金融营销的客户行为分析；金融 STP 战略；金融产品的生命周期、金融产品组合与优化策略、金融新产品的开发以及金融品牌；金融产品的定价、渠道和促销策略；金融企业公共关系营销；金融服务营销策略；互联网金融营销等。

**3）专业拓展课（略）**

**3.通识课（略）**

**4.综合实践课（略）**

**（四）课程考核方式**

课程的考核方式以每门课程的考核说明为主要依据。课程考核一般包括形成性考核和终结性考试。课程考核的内容符合教学大纲，以基本理论、基本知识和基本技能考核为主，同时注意考核学生综合运用所学理论、知识和技能，分析解决问题的能力。课程考核成绩统一采用百分制，即形成性考核、终结性考试、课程综合成绩均采用百分制。课程综合成绩达到 60 分及以上（及格），可获得本课程相应学分。国家开放大学和长春分部分别按照考试工作的有关制度和文件组织考试。

六、毕业规则

本专业各模块最低毕业学分依次为：思想政治课11学分；公共英语课3学分；其他课程5学分；专业基础课20学分；专业核心课 26 学分；通识课4学分；专业拓展课 2 学分；综合实践课 8 学分。

本专业毕业最低学分为 79学分，最低总部考试学分为52学分。

七、教学计划进程表（附后）

八、支持服务能力

**（一）师资队伍**

在师资配置上，国开总部统一开设的必修课程均配备1名课程主持教师（课程负责人），长春分部配备了专业责任教师、课程责任教师以及课程辅导教师。长春分部开设的选修课程由学校配备了课程负责人，负责课程开设。

在教师培训上，国开总部和长春分部会定期、不定期的针对整体教师队伍进行不同形式的培训，培训内 容主要包括远程教育理论、现代教育技术、教学设计、专业建设、教学资源建设、 教学支持服务、教学管理和教学研究等。

**（二）教学资源**

本专业总部开设的统设必修课程会选择知识体系健全、市场口碑良好、且适合开放教育学生群体的书籍为文字教材，编写教学大纲、考核说明和习题集等教学资源，指导学生学习；在条件成熟后，会聘请高校名师担任主编主讲，建设文字教材、音像教材、网络课程、数字教材等多种媒体的教学资源，资源建设强调一体化设计。选修课程由分部统一开设，分部根据当地的具体情况开设课程，建设课程学习资源。同时，为促进学生更好学习和复习，本专业还组织开展各种网上教学活动和建设专题讲座等综合性的专业学习资源。

**（三）设施设备**

**1.教学环境**

本专业依托国家开放大学学习网进行网上教学，以专业和课程为单位进行网上教学资源和教学活动的整体设计，为学生提供一个便利的网上学习环境。分部组织开展网上教学活动，学习中心组织学生上网学习。

**2.图书资料与学习资源**

总部、长春分部建有图书馆和数字图书馆，可以实现馆际借阅。图书种类覆盖了证券、银行、保险、期货等金融学科的书籍以及经济学领域的其他相关书籍。总部数字图书馆还配备了中国知网、万方知识服务平台、龙源期刊网、超星数字图书馆电子书、EBM 外文电子书等，提供了种类众多的金融学科方面的数字图书资源。这些资源通过数字化的形式面向所有学生提供文献资源的阅览和下载。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学财经商贸大类金融类 2023春季金融服务与管理专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 金融服务与管理 | | | 规则号 | | 230301453020110 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 52.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 12 | 1 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 5 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 6 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 7 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 8 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 9 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 5 | 1 | 14 | 10 | 00815 | 计算机应用基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 11 | 00975 | 经济数学基础12 | | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 12 | 02155 | 大学语文 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 14 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 20 | 20 | 26 | 15 | 01280 | 商业银行经营管理 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 16 | 02948 | 税收基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 17 | 04114 | 会计学概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 18 | 04245 | 金融基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 19 | 04248 | 金融风险概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 20 | 04255 | 财务管理基础 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 21 | 04956 | 经济学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业拓展课 | 2 | 0 | 8 | 22 | 51937 | 职业生涯规划（1） | | 2 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 23 | 53047 | 供应链金融 | | 2 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 24 | 53183 | 海洋经济 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 25 | 53780 | 区块链金融 | | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 专业核心课 | 26 | 19 | 33 | 26 | 00942 | 金融市场 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 27 | 00945 | 金融企业会计 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 28 | 02054 | 证券投资分析 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 29 | 04244 | 互联网金融概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 30 | 04259 | 个人理财 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 31 | 04326 | 金融营销基础 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 32 | 53032 | 金融服务礼仪 | | 3 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 33 | 53039 | 小微金融 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 34 | 53040 | 反假币技术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 35 | 53185 | 创新创业基础 | | 3 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 8 | 0 | 8 | 36 | 04278 | 社会调查（金融管理） | | 3 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 37 | 04279 | 毕业设计（金融管理） | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 38 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 39 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 40 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 41 | 51686 | 法律实务 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 42 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 43 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 44 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学财经商贸大类金融类 2023秋季金融服务与管理专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 金融服务与管理 | | | 规则号 | | 230901453020110 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 52.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 12 | 1 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 5 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 6 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 7 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 8 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 9 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 5 | 1 | 14 | 10 | 00815 | 计算机应用基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 11 | 00975 | 经济数学基础12 | | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 12 | 02155 | 大学语文 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 14 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 20 | 20 | 26 | 15 | 01280 | 商业银行经营管理 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 16 | 02948 | 税收基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 17 | 04114 | 会计学概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 18 | 04245 | 金融基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 19 | 04248 | 金融风险概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 20 | 04255 | 财务管理基础 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 21 | 04956 | 经济学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业拓展课 | 2 | 0 | 8 | 22 | 51937 | 职业生涯规划（1） | | 2 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 23 | 53047 | 供应链金融 | | 2 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 24 | 53183 | 海洋经济 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 25 | 53780 | 区块链金融 | | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 专业核心课 | 26 | 19 | 33 | 26 | 00942 | 金融市场 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 27 | 00945 | 金融企业会计 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 28 | 02054 | 证券投资分析 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 29 | 04244 | 互联网金融概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 30 | 04259 | 个人理财 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 31 | 04326 | 金融营销基础 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 32 | 53032 | 金融服务礼仪 | | 3 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 33 | 53039 | 小微金融 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 34 | 53040 | 反假币技术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 35 | 53185 | 创新创业基础 | | 3 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 8 | 0 | 8 | 36 | 04278 | 社会调查（金融管理） | | 3 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 37 | 04279 | 毕业设计（金融管理） | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 38 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 39 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 40 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 41 | 51686 | 法律实务 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 42 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 43 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 44 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

**长春开放大学公共管理与服务大类公共管理类**

**行政管理专业（专科）人才培养方案**

**一、专业名称、层次、所属学科门类**

专业名称：行政管理。

专业层次：专科。

所属学科门类：公共管理与服务大类公共管理类。

**二、入学要求**

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业生可报名注册入学。

**三、培养目标**

本专业紧紧围绕立德树人根本任务，面向基层党政机关、企事业单位、社会组织、社区等各类型组织，旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，有良好的职业道德和人文素养的社会主义建设者和接班人，掌握行政管理专业基础理论和知识，具备一定的组织与执行、沟通与协调、调查与分析、应用文写作、现代化办公等综合素质和能力，能够在基层管理岗位较好地解决实际问题的、具有创新意识的高素质技能型人才。

**四、培养规格**

1.修业年限：最低修业年限2.5年，学生学籍自注册入学起8年内有效。

2.学习形式：开放教育。

3.总学时学分：1422学时，79学分。

4.人才培养知识、能力和素质要求：

1）知识要求

本专业要求掌握一定的历史文化基础知识、行政管理学的基本理论与基本知识，熟悉当代行政管理的实际状况。

2）能力要求

本专业要求掌握较扎实的社会调查与文字表达能力，较强的沟通协调和辅助管理能力，具有与人交流、与人合作、信息处理、解决问题、自我学习、自我提高和适应职业变化的能力，具备一定的自我管理、自我约束的能力，能熟练操作计算机等现代办公设备，能够胜任一般行政管理工作。

3）素质要求

热爱祖国，拥护中国共产党的领导，掌握中国特色社会主义理论体系，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，爱国、诚信、友善、守法；具有高度的法治意识、公共精神、社会责任感和积极的人生态度；具备良好的专业素质，能够掌握本专业的思维方法和研究方法；具备良好的人文素养和科学素养，具备健康的体魄和良好的心理。

**五、课程体系说明**

**（一）课程模块设置**

本专业共设置4个大模块8个小模块，分别是公共基础课 (包括思想政治课、公共英语课、其他课程)、专业课 (包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课)、通识课、综合实践课。

**（二）课程设置**

**1.公共基础课**

**（1）思想政治课**

该模块最低毕业学分为11学分，模块最低总部考试学分为9学分，模块最低设置学分为14学分。

统设必修课：思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策。

统设选修课：中国传统文化导论。

**（2）公共英语课**

该模块最低毕业学分为3学分，模块最低总部考试学分为3学分，模块最低设置学分为18学分。

统设选修课：人文英语1、人文英语2、商务英语1、商务英语2。

**（3）其他课程**

该模块最低毕业学分为1学分，模块最低总部考试学分为1学分，模块最低设置学分为3学分。

统设必修课：国家开放大学学习指南。

**2.专业课**

**（1）专业基础课**

该模块最低毕业学分为13学分，模块最低总部考试学分为13学分，模块最低设置学分为13学分。

统设必修课：公共行政学、政治学原理、管理学基础。

**（2）专业核心课**

该模块最低毕业学分为26学分，模块最低总部考试学分为21学分，模块最低设置学分为30学分。

统设必修课：办公室管理、个人与团队管理、监督学、社会调查研究与方法、行政组织学、应用写作（汉语）。

选修课：人力资源管理等。

**（3）专业拓展课**

该模块最低毕业学分为8学分，模块最低总部考试学分为0学分，模块最低设置学分为12学分。

选修课：公共关系学、管理心理学、健康心理学、现代企业管理实务。

**3.通识课**

该模块最低毕业学分为4学分，模块最低总部考试学分为0学分，模块最低设置学分为14学分。

**4.综合实践课**

综合实践包括毕业作业和社会调查，统设必修，共8学分。由长春分部根据国家开放大学制定的综合实践环节教学大纲组织实施。该环节原则上不得免修。

**（三）课程说明（部分）**

**1.公共基础课（略）**

**2.专业课**

**1）专业基础课**

（1）公共行政学

本课程5学分，课内学时90学时，开设一学期。

公共行政学是行政管理专业专科开放教育的一门必修课。

本课程坚持立德树人的根本要求，通过本课程的学习，学生应能培养一定专业知识和管理理论与管理能力。本课程的教学内容既包括本学科的基本知识、基本技能和基本理论，也介绍了本学科的最新发展，同时，紧密联系行政管理和行政改革的实践。

本课程的主要内容：行政环境；政府职能；行政体制；公共组织；行政领导；人事行政；机关行政；行政决策；行政执行；行政监督；法治行政；行政方法；公共财政；行政效率；行政改革。

（2）政治学原理

本课程4学分，课内学时72学时，开设一学期。

政治学原理是国家开放大学行政管理专业（专科）的一门专业基础课。

它是运用马克思主义政治学基本立场、观点和方法，尤其是中国特色社会主义理论体系的理论和方法，从客观政治现实出发，对于政治的本质及其发展规律展开深入的分析和探讨，并把它概括归纳、总结上升为的理论形态。它是对于政治及其发生发展的内在机理的理论论述，是对于一切政治现象的特点和规律的共相的阐述，是人们对于政治的理性认识和最高层次的思辩。政治学原理是认识、把握和分析政治现象的思想基础，是掌握政治学、行政管理学各方面知识的理论基础。通过本课程学习，可以了解政治学的基本内容和知识；掌握政治学的基本概念和理论以及政治分析的一般方法；在政治思维的一般训练中，培养政治分析的能力，增强学生对于中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信。

本课程的主要内容：政治与政治学；政治研究的历史与现状：公共权力与公民权利；国家与政府；政党与社团；政治秩序与治理；政治参与与监督；政治文化与意识形态；政治发展与政治文明；民主与民主化。

（3）管理学基础

本课程4学分，72学时，开设一学期，专科。

管理学基础课程是国家开放大学面向行政管理等专业学生开设的一门专业基础课。

通过本课程的学习，可以提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。通过本课程的学习，可以使学生掌握管理的基本原理和一般方法并树立科学的管理理念，为后续课程的学习以及日后的企业管理实践奠定理论基础。

本课程内容分为五篇十三章，主要包括：管理与管理学总论，管理理论的形成与发展，计划与计划工作，战略管理，目标管理理论与方法，决策理论与方法，组织理论与组织结构设计，人员配备任务与内容，管理人员的选聘与培训，领导与领导者，领导理论与领导艺术，激励理论与方法，沟通与沟通技巧，控制基础理论与控制方法。

**2）专业核心课**

（1）社会调查研究与方法

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

社会调查研究与方法是行政管理专业专科开放教育的一门必修课。

通过本课程的学习，学生应能初步掌握社会调查研究的基本原理和基本方法，培养从事社会调查工作的能力，通过社会调查工作，更深入地了解新时代中国特色社会主义道路实践，为成为合格的社会主义事业建设者与接班人打下基础。

本课程的主要内容包括理论基础与操作实务两个部分，主要有：社会调查研究的内容架构；社会调查研究的前期工作；概念的操作化和测量；抽样；文献法；问卷法；访谈法；观察法；实验法；调查资料的整理；调查资料的分析；调查报告的撰写等。

（2）个人与团队管理

本课程3学分，54学时，开设一学期。

个人与团队管理是行政管理专业专科开放教育的一门必修课。

通过本课程的学习，有助于提高学生思想水平、道德品质和文化素养，更加坚定理想信念，承担时代重任，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。通过本课程的学习，学生可以掌握科学的管理方法和实际应用技能，提高自我管理能力以及团队建设与管理的能力。

本课程主要内容：自我规划、时间管理、工作沟通、融入组织、团队建设、团队学习、实现目标、团队激励团队领导等。

（3）应用写作（汉语）

本课程4学分，课内学时72学时，开设一学期。

应用写作是行政管理专业专科开放教育的一门必修课。

通过本课程的学习，学生应能系统掌握常用的实用型文章的实际用途及其写作要领，获得作为社会主义事业的建设者和接班人应该具备的写作能力和相关的分析、处理能力，在提升写作技能的同时，提升自身的文化素养，适应工作、学习、生活中的写作需要。

本课程在绪论介绍实用型文章含义、特征的基础上，设置六个教学单元，分别讲述行政公文、事务文书、公关文书、财经文书、法律文书、生活文书等实用文体中常用文种写作的基本理论和写作方法。

（4）行政组织学

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

行政组织学是行政管理专业专科开放教育的一门必修课。

本课程坚持立德树人的根本要求，主要阐述行政组织建立、构成、运行和发展的基本规律，全面系统地介绍行政组织学的基本理论、基本方法和基本知识。通过教学，学生应能比较全面系统地掌握行政组织学的基本概念、基本理论，认识行政组织建立、运行与发展的基本规律，具备正确分析解决行政组织问题的能力，形成公共精神和担当精神，提升全心全意为人民服务的思想素养。

本课程的主要内容：行政组织学导论，组织理论的发展，行政组织的环境与管理，行政组织的结构与设计，中国行政组织结构，行政组织的社会心理与管理，行政组织中的领导，行政组织中的决策，行政组织中的冲突管理，行政组织的沟通，行政组织学习，行政组织文化与管理，行政组织的绩效管理，组织变革与发展，行政组织管理的未来等。

（5）办公室管理

本课程2学分，课内学时36，开设一学期。

办公室管理是行政管理专业专科开放教育的一门必修课。

本课程坚持立德树人的根本要求，主要介绍办公室实务操作方面的基本知识、基本流程以及对办公室工作人员的具体要求，通过教学，提升学生的办公室实务操作能力，培养大局意识、服务意识，帮助学生德、智、体、美、劳全面发展。

本课程的主要内容：办公用品管理、政务性工作实务、日常事务管理实务、文书写作实务、文书管理实务、会议服务与管理实务、办公室公共关系等。

**3）专业拓展课**

（1）现代企业管理实务

本课程4学分，72学时，开设一学期。

本课程是行政管理专业的专业拓展课程，课程旨在让学生树立现代企业管理的思想观念，掌握和运用企业管理的基本原理和方法，提高自身的企业管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。

本课程以能力培养为主线，以“必需、够用、实用”为原则，按照理论与实践相结合、特色与创新相统一的要求，系统而简要地阐述了企业管理的基本理论、方法及实务知识。主要内容包括企业与企业管理，企业组织、企业形象与企业文化管理，企业战略管理，企业经营决策与计划，企业市场营销管理，企业人力资源管理，企业财务管理，企业生产与技术管理，企业信息管理和企业质量管理等。旨在培养适应地方经济和社会发展需要的应用型、技能型的现代企业管理新型复合型人才。

（2）健康心理学

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

健康心理学是行政管理专业专科开放教育的一门非统设选修课。

本课程以心理学知识为依据，揭示心理与健康的客观规律，主要研究心理学在矫正某些不良行为，尤其是在预防不良行为与各种疾病发生中所应发挥的特殊功能，引导人们改变不良的行为和生活方式，实践“预防重于治疗”的原则，实现人生的可持续发展。

本课程的主要内容包括：亚健康；应激与健康；癌症与健康；物质滥用与健康；心理疾病的种类与特点；认知治疗；精神分析治疗；行为主义治疗等。

（3）管理心理学

本课程3学分，54学时，开设一学期。

本课程是行政管理专业的专业拓展课程，通过本课程的学习，将帮助学生形成正确处理和协调人际关系的能力，同时具有良好的心理素质，逐步提高其运用管理心理学理论分析问题和解决问题的能力，从而为学生将来从事与本专业相关的各种工作奠定必不可少的知识和能力基础。

本课程的主要内容：第一章绪论；第二章个体心理与管理；第三章教师积极性的激励；第四章教师心理与管理；第五章学校中的群体心理；第六章学校中的人际关系；第七章学生心理与管理；第八章学校领导心理；第九章学校组织心理。

**3.通识课（略）**

**4.综合实践课（略）**

**（四）课程考核方式**

各门行政管理专业课程的考核均由形成性考核与终结性考试共同组成。无形成考核成绩者不得参加终结性考试。

必修课程的终结性考试，由国开总部统一组织命题考试。

行政管理专业各门课程考试试卷均釆用百分制。卷面成绩按课程考核说明规定的比例折算计入课程总成绩。总成绩满60分者视为达到课程考核及格标准，可取得相应学分。

考试试题的类型应视课程的性质及特点具体确定，一般应不少于四种，如：论述、简答、名词解释、选择、填空等。

课程总结性考试时间均为90分钟。

**六、毕业规则**

各模块最低毕业学分依次是：思想政治课11学分；公共英语课3学分；其他课程1学分；专业基础课13学分；专业核心课26学分；专业拓展课8学分；通识课4学分；综合实践课8学分。

本专业最低毕业总学分为79学分，最低总部考试学分为学分47学分。

**七、教学计划进程表（附后）**

**八、支持服务能力**

**（一）师资队伍**

本专业必修课程都组建了由课程的主编主讲、主持教师、责任教师、辅导教师组成的课程教学团队，负责课程建设、课程教学与课程学习支持服务。其中，主持教师具有行政管理专业本科以上学历，从事行政管理专业课程的教学及教学管理工作，具有开展网上教学工作的能力，熟悉开放教育教学特点。主讲教师具有行政管理专业本科以上学历并具有高级专业技术职称，从事行政管理专业课程的教学与科研工作，具有较高学术水平、丰富教学经验和较强的口头或文字表达能力。

我校和学习中心配备了专业责任教师、课程责任教师以及课程辅导教师。本专业开设的选修课程配备了课程负责人，负责课程开设。

**（二）教学资源**

**1.文字教材**

文字教材是各门课程教学媒体的核心，是传递教学信息及学生开展自主学习的基本依据，在整个教学资源体系中居于基础地位。

文字教材应当全面提供课程教学与学生自学所需要的各种基本信息。不仅应当明确课程的教学要求，系统阐明课程的教学内容，而且应当为学生提示学习方法，介绍和提供必要的法律法规、案例等教学参考资料。

文字教材既可以是“合一式”，也可以是“分立式”。“合一式”文字教材应当将教学基本内容与自学指导内容以及参考资料有机地结合在一起，进行模块化设计；“分立式”文字教材则应当将主教材与辅助教材内容有机衔接、相互配合。

**2.视频教材（含VCD光盘）**

视频教材（含VCD光盘，下同）是对文字教材内容的进一步阐释与必要补充，起加强学生对课程教学内容的理解和掌握的作用。

视频教材的内容应与文字教材内容密切关联，但不应简单重复。主要用于解决学生自学较为困难，需要教师加以必要归纳、概括、提示或者解释的问题。

视频教材一般应采取重点讲授式或者重点辅导式；实践性较强的专业课程的视频教材应尽可能增加案例讨论、专题辩论等方面的内容，以加深学生的感性认识。

视频教材的形式应根据教学内容的特点适当确定。适于利用画面形象的内容，使用录像方式。

**3.网络课程**

遵循远程教育规律，合理运用网络技术手段，根据各门课程自身的内容体系和特点，充分利用网络平台，对现有的各种教学资源进行分析、调整、充实、整合为具有交互式、多媒体、开放性、随时更新、适合成人学习者个性化学习、自主学习的网络课程。网络课程是教师教学、学习者学习及实践、教师与学习者、学习者与学习者交互的网络教学平台。

本专业开设的选修课程均已建设课程学习资源。

**（三）设施设备**

学校配备了适应开放教育学习使用的各种硬件支撑条件，包括：视听教室，多媒体、网络和计算机教室，讨论和辅导教室等；具备教学及管理软件支持条件，包括专职管理人员，教学管理制度与办法，教务管理软件，全套教学资源，并与总部及其他教学点之间保持信息畅通。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学公共管理与服务大类公共管理类 2023春季行政管理专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 行政管理 | | | 规则号 | | 230301459020610 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 47.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 18 | 1 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04013 | 人文英语1 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04014 | 人文英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 5 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 6 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 7 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 8 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 9 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 10 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 11 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 1 | 1 | 3 | 12 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 13 | 13 | 13 | 14 | 00512 | 公共行政学 | | 5 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 15 | 02031 | 政治学原理 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 16 | 02326 | 管理学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业拓展课 | 8 | 0 | 12 | 17 | 00504 | 公共关系学 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 18 | 50249 | 管理心理学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 19 | 52050 | 健康心理学 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 20 | 53090 | 现代企业管理实务 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业核心课 | 26 | 21 | 30 | 21 | 00048 | 办公室管理 | | 2 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 22 | 00471 | 个人与团队管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 23 | 00834 | 监督学 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 24 | 01236 | 人力资源管理 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 25 | 01304 | 社会调查研究与方法 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 26 | 01733 | 行政组织学 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 27 | 01803 | 应用写作（汉语） | | 4 | 必修 | 统设 | 5 | 总部 |
| 28 | 01883 | 组织行为学 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 29 | 50855 | 西方行政制度 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 8 | 0 | 8 | 30 | 00112 | 毕业作业 | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 31 | 50631 | 社会调查 | | 3 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 32 | 02105 | 个人理财 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 33 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 34 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 35 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 36 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 37 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 38 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 39 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学公共管理与服务大类公共管理类 2023秋季行政管理专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 行政管理 | | | 规则号 | | 230901459020610 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 47.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 18 | 1 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04013 | 人文英语1 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04014 | 人文英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 5 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 6 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 7 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 8 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 9 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 10 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 11 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 1 | 1 | 3 | 12 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 13 | 13 | 13 | 14 | 00512 | 公共行政学 | | 5 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 15 | 02031 | 政治学原理 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 16 | 02326 | 管理学基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业拓展课 | 8 | 0 | 12 | 17 | 00504 | 公共关系学 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 18 | 50249 | 管理心理学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 19 | 52050 | 健康心理学 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 20 | 53090 | 现代企业管理实务 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业核心课 | 26 | 21 | 30 | 21 | 00048 | 办公室管理 | | 2 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 22 | 00471 | 个人与团队管理 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 23 | 00834 | 监督学 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 24 | 01236 | 人力资源管理 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 25 | 01304 | 社会调查研究与方法 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 26 | 01733 | 行政组织学 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 27 | 01803 | 应用写作（汉语） | | 4 | 必修 | 统设 | 5 | 总部 |
| 28 | 01883 | 组织行为学 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 29 | 50855 | 西方行政制度 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 8 | 0 | 8 | 30 | 00112 | 毕业作业 | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 31 | 50631 | 社会调查 | | 3 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 32 | 02105 | 个人理财 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 33 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 34 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 35 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 36 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 37 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 38 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 39 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

**长春开放大学公共管理与服务大类公共管理类**

**行政管理（乡村管理方向）专业（专科）人才培养方案**

一、专业名称、专业层次、专业所属学科门类或专业大类

专业名称：行政管理（乡村管理方向）。

层次：专科。

所属学科门类：公共管理与服务大类公共管理类

二、实施主体、范围与时间

实施主体及范围：长春开放大学。

实施时间：2023年秋季。

三、入学要求

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业生可报名注册入学。

四、培养目标

本专业培养德、 智、 体、 美、劳全面发展，具有较高思想水平和政治觉悟，具备良好职业道德和人文素养的社会主义事业建设者和接班人。培养适应我国农业、农村行政管理发展需要的，能够从事农业、农村行政管理，初步具备指导农村、农业行政管理能力的具有德才兼备的高素质技术技能人才。

五、培养规格

（1）修业年限：最低修业年限 2.5年,学生学籍自注册入学起8年内有效。

（2）学习形式：开放教育。

（3）总学时学分：1422学时，79学分。

（4）人才培养知识、能力和素质要求

1）知识要求：掌握本专业相关学科的基本理论和方法，掌握行政管理基本理论与实践、农村社会及发展问题的理论与实践、土地管理等涉农热点问题发展等知识。了解我国农村发展的现状和趋势。

2）能力要求：运用所学知识与技能的能力；分析和解决本区域主要农村发展和行政管理等实际问题的能力；从事与农业、 农村、 农民相关事务处理的实践能力；计算机运用能力和书面写作能力；具备终身学习及一定的创业能力。

3）专业素养：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，弘扬社会主义核心价值观，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，爱农、知农、为农，身心健康，具备高尚的道德情操和崇高的人格品质，具备较高专业素质和综合实践运用素质。 六、课程体系说明

（一）课程模块设置

本专业共设置 4 个大模块 7 个小模块，分别是公共基础课（包括思想政治课、其他课程)、专业课(包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课)、通识课、综合实践课。

（二）课程设置

1. 公共基础课

（1）思想政治课

该模块最低毕业学分为11学分，模块最低总部考试学分为9学分，模块最低设置学分为14学分。

统设必修课：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、习近平新时代中国特色社会主义思想概论 、形势与政策。

统设选修课：中国传统文化导论。

(2) 其他课程

该模块最低毕业学分为6分,模块总部最低考试学分为6学分，模块设置最低学分为 13 学分。

统设必修课：国家开放大学学习指南、信息技术应用。

统设选修课：开放英语 ABC、人工智能专题。

2．专业课

（1）专业基础课

该模块最低毕业学分为20分，模块总部最低考试学分为15学分，模块设置最低学分为 40 学分。

统设必修课: 农村政策法规、乡镇行政管理、农村社会学。

统设选修课:人力资源管理、农村环境保护、实用管理基础、养殖业基础、种植业基础、现代农业概论、农业生态基础。 （2）专业核心课

该模块最低毕业学分为 20 分, 模块总部最低考试学分为 16 学分, 模块设置最低学分为 40 学分。

统设必修课: 土地利用规划、 小城镇建设、 农业推广、 电子政务概论。

统设选修课: 财政与金融 (农)、 市场调查与商情预测、 市场营销原理与实务、 税收基础、 现代农业新技术、电子商务概论 (农)。

(3) 专业拓展课

该模块毕业最低学分为0学分，总部考试最低学分为0学分，模块设置最低学分为10学分。

本课程教学资源具有鲜明的地域特色, 与当地优势农业产业结合紧密, 且以省 (或区域)特色的新农村建设、新型职业农民培养、村镇规划和法律案例等教学内容为主。

专业拓展课由分部开设和管理。拓展课程学分由长春分部根据课程在专业培养方案中的地位、 作用和教学内容的容量认定, 原则上地方专业拓展课程每门不超过 4学分。

3．通识课

该模块毕业最低学分为4学分，总部考试最低学分为0学分，模块设置最低学分为14学分。

4．综合实践课

本专业综合实践包括生产实习 (农) 和毕业作业 (农), 统设必修, 共 13 学分。

综合实践环节不得免修、 免考。具体包括生产实习和毕业作业, 生产实习安排 8 周, 计 8 学分,毕业作业安排 5周,计 5 学分。

可结合当地生产实际安排,将所学理论知识、 技能综合应用于解决实际问题。 国家开放大学提供生产实习大纲和毕业作业要求，学习中心（教学点）应按照大纲要求进行, 并接受检查。

5．其他

(1) 课程实验、 实习及作业, 作为形成性考核的内容, 必须按国家开放大学统一要求组织完成。 课程形成性考核的成绩占总成绩的 20% -50% 。 各门课程具体安排见课程学习指南及考核说明。 课程实践环节成绩记入课程学习成绩, 没有完成课程实践环节的不能取得课程学分。

(2) 教学计划进程表中各课程开设学期是根据专业知识结构提供的课程先修、 后续关系确定的, 供学生选课时参考。

(3) 为适应远程学习需要, 每学期开学, 由教学点组织新入学的学生集中10 天, 进行以信息技术教育和专业思想教育为主的入学教育。

（三）课程说明（部分）

1. 公共基础课 (略)

2．专业课

1）专业基础课

（1）农村政策法规

本课程 5 学分, 共 90 学时, 开设一学期。

农村政策法规课程, 是国家开放大学行政管理 (乡村管理方向) 专业的必修课。

开设本课程, 旨在通过传授农业和农村政策、 相关的法律法规知识,使农村人尤其是村干部深刻理解中国特色社会主义法治在三农领域的指导性、 规范性和实践性, 牢固树立 “四个意识”, 坚定 “四个自信”。 运用所掌握的党的农村政策和国家的涉农法律、 法规解决三农中的实际问题。

本课程具有综合性, 既包括农村政策,也包括重要的农村法律法规;时代性和实践性, 既要理解课程内容所涉及的基本理论, 更要与我国农业和农村发展的实践相结合, 要能够根据所学的法律知识解决实践中的矛盾和问题。

（2）乡镇行政管理

本课程 5 学分, 共 90 学时, 其中 VCD 2 学时, 开设一学期。

本课程是国家开放大学行政管理 (乡村管理方向) 专业的必修课。

本课程坚持立德树人的根本要求, 通过本课程的学习,旨在培养具有一定专业知识和管理理论与管理能力的管理人才, 教学内容既包括了本学科的基本知识、 基本技能和基本理论,也介绍了本学科的最新发展。 同时, 紧密联系行政管理和行政改革的实践。

本课程的主要内容: 绪论、行政环境、政府职能、行政体制、公共组织、行政领导、 人事行政、机关行政、 行政决策、行政执行、行政监督、 法治行政、行政方法、公共财政、行政效率、行政改革十六章内容。 （3）农村社会学

本课程 5 学分, 共 90 学时, 开设一学期。

通过本课程的学习, 使学生获取农村社会学的基本知识和基本原理。 加深理解党和国家实施乡村振兴行动计划对实现两个百年奋斗目标和实现中华民族伟大复兴的重大意义, 在中国特色社会主义市场经济不断深入, 农村社会现代化进程不断加快的情况下, 本课程可以为农村社区的建设、 发展和管理提供超越一般经验常识的理论体系和实践指南。 它可以为乡镇企业的决策及管理、 农村城镇化、现代化及农村经济与社会协调、 持续发展提供专业知识和咨询服务, 指导广大学生为实现农村城镇化化、 进而实现现代化而不懈努力, 为学习其他课程奠定基础。

本课程的主要内容: 绪论、 农村居民与社会交往、 农村初级群体、 农村社会组织、 农村社区与城镇化、 农村生活方式、 农村社会分层与社会流动、 农村社会问题、 农村社会控制与社会治理、 农村社会保障与社会服务、 农村发展与现代化等内容。

2）专业核心课

（1）电子政务概论

本课程 4 学分, 共 72 学时, 开设一学期。

本课程是国家开放大学行政管理专业的必修课。 主要围绕电子政务的概述、

电子政务的运营理念和政府管理模式、 电子政务的总体框架、 政府内部公务处理的电子化、 政府公共服务的电子化、 政务信息资源建设、 电子政务的法制与安全、 电子政务的发展等内容展开。

通过本课程的学习, 学习者可以了解电子政务的基本概念、 电子政务的相关技术、 电子政务信息处理技术平台、 电子政务的框架结构、 电子政务的管理、 电子政府的应用类型, 了解国内外电子政务发展概况及电子政务发展趋势, 进一步明确电子政务是国家实施政府职能转变, 提高政府管理、 公共服务和应急能力的重要举措, 在大数据时代发展电子政务, 能够更好地提升行政效率, 有利于带动整个国民经济和社会信息化的发展, 进而提升自身在政府信息化方面的专业化能力和素养。

（2）农业推广

本课程 4 学分, 共 72 学时, 开设一学期。

本课程是国家开放大学面向行政管理 (乡村管理方向) 等专科专业开设的

一门专业课。 通过本课程学习, 使学生具有农业情怀, 懂农业、 爱农村、 爱农民。 正确地掌握农业推广的基本理论、 方法和技能, 加深对我国农业推广理论和

实践的了解, 改变思维方式和工作方法, 提高基层实际管理工作水平和分析问题、 处理问题的实际工作能力以及在推广工作中的职业道德, 为中国特色社会主义的 “三农” 事业发展贡献力量。 此外, 学习本课程须深入农村, 面向农业生产, 真正了解农民, 并积极参与农业推广实践活动。

本课程的主要内容: 农业推广概论、 原理、 创新的采用与扩散、 推广体系、推广方式、 推广计划、 推广沟通、 推广方法与技能、 农民培训以及推广工作的监测与评价等内容。

（3）土地利用规划

本课程 4 学分, 课内学时 72 学时, 开设一学期。

通过本课程学习, 使学生了解有关国家对土地资源的相关政策和法规。 结合农村、 农业和农民问题的发展特点, 学习和探索运用土地利用规划解决实际问题的方法。

本课程的主要内容: 土地资源的基本理论与知识、 土地资源与自然条件和社会经济条件的关系、 土地资源特性与土地利用管理与开发的关系、 土地利用总体规划与各项土地利用专项规划之间的关系; 掌握土地利用规划的基本内容、 土地利用总体规划、 各种农业生产用地规划、 土地资源开发和利用等知识。

（4）小城镇建设

本课程 4 学分, 课内学时 72 学时, 开设一学期。

本课程要求学生明确小城镇建设在我国目前城镇化、 城市化进程中的重要战略意义。 掌握有关小城镇建设的基本理论、 基本知识。 积极思考如何运用这些工具来解决实际问题。 为今后参与小城镇建设的相关工作打好基础。

本课程的主要内容: 了解或掌握有关小城镇建设的城镇发展理论、 成长机制、 发展模式、 规划与管理方法等知识

3. 通识课 (略)

4. 综合实践课 (略)

（四）课程考核方式

本专业课程采取形成性考核与终结性考试相结合的考核方式，具体请查阅相关课程的考核说明。

七、毕业规则

本专业各模块最低毕业学分依次是：思想政治课11学分；其他课程 6 学分;专业基础课20学分；专业核心课20学分；专业拓展课程0学分；通识课4学分；综合实践课 13 学分。

本专业最低毕业学分为79 学分, 最低总部考试学分为46 学分。

八、支持服务能力

（一）师资队伍

本专业具备国家开放大学体系教师为专职教师和相关普通高校、科研院所等专业人才为兼职教师的专兼职教师队伍。分部负责本地区范围专业教学及教学管理工作。每门课程均配备符合条件的专职主持教师和专兼职主讲教师（教材主编）、辅导教师：

1.主持教师

具有行政管理专业本科以上学历；从事行政管理专业课程的教学及教学管理工作；具有开展网上教学工作的能力；熟悉开放教育教学特点。

2.主讲教师（教材主编）

具有行政管理专业本科以上学历并具有高级专业技术职称；从事行政管理专业课程的教学与科研工作；具有较高学术水平、丰富教学经验和较强的口头或文字表达能力。担任主讲教师者应当普通话流畅，语音清晰。

3.辅导教师

专职教师应具有本科以上学历，兼职教师应具有本科以上学历、行政管理专业中级以上专业技术职称，并具有一定的学术理论水平；在国开系统或者普通高校、专业研究机构等部门从事教学、科研工作。

（二）教学资源

1.文字教材

文字教材是各门课程教学媒体的核心，是传递教学信息及学生开展自主学习的基本依据，在整个教学资源体系中居于基础地位。

文字教材应当全面提供课程教学与学生自学所需要的各种基本信息。不仅应当明确课程的教学要求，系统阐明课程的教学内容，而且应当为学生提示学习方法，介绍和提供必要的法律法规、案例等教学参考资料。

文字教材既可以是“合一式”，也可以是“分立式”。“合一式”文字教材应当将教学基本内容与自学指导内容以及参考资料有机地结合在一起，进行模块化设计；“分立式”文字教材则应当将主教材与辅助教材内容有机衔接、相互配合。

2. 视频教材（含VCD光盘）

视频教材（含VCD光盘，下同）是对文字教材内容的进一步阐释与必要补充，起加强学生对课程教学内容的理解和掌握的作用。

视频教材的内容应与文字教材内容密切关联，但不应简单重复。主要用于解决学生自学较为困难，需要教师加以必要归纳、概括、提示或者解释的问题。

视频教材一般应采取重点讲授式或者重点辅导式；实践性较强的专业课程的视频教材应尽可能增加案例讨论、专题辩论等方面的内容，以加深学生的感性认识。

视频教材的形式应根据教学内容的特点适当确定。适于利用画面形象的内容，使用录像方式。

3. 网络课程

遵循远程教育规律，合理运用网络技术手段，根据各门课程自身的内容体系和特点，充分利用网络平台，对现有的各种教学资源进行分析、调整、充实、整合为具有交互式、多媒体、开放性、随时更新、适合成人学习者个性化学习、自主学习的网络课程。网络课程是教师教学、学习者学习及实践、教师与学习者、学习者与学习者交互的网络教学平台。

（三）设施设备

长春开放大学的软硬件设施设备为专业教学提供了保障。如教室、云教室、网络多媒体教室、图书馆、数字图书馆等。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学公共管理与服务大类公共管理类 2023秋季行政管理（乡村管理方向）专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 行政管理(乡村管理方向) | | | 规则号 | | 230904459020613 | | | |
| 学生类型 | | | | | 一村一名大学生 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 46.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 1 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 2 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 3 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 4 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 5 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 6 | 6 | 13 | 6 | 01004 | 开放英语ABC | | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 7 | 01687 | 信息技术应用 | | 5 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 8 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 9 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 20 | 15 | 40 | 10 | 01145 | 农村政策法规 | | 5 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 11 | 01147 | 农村环境保护 | | 5 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 12 | 01236 | 人力资源管理 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 13 | 01335 | 实用管理基础 | | 5 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 14 | 01635 | 乡镇行政管理 | | 5 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 15 | 01761 | 养殖业基础 | | 5 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 16 | 01922 | 种植业基础 | | 5 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 17 | 02197 | 农业生态基础 | | 5 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 18 | 02674 | 现代农业概论 | | 5 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 19 | 02675 | 观光农业概论 | | 5 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 20 | 04021 | 农村社会学 | | 5 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 专业拓展课 | 0 | 0 | 10 | 21 | 52545 | 农村新型经济组织 | | 4 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 22 | 52554 | 现代农产品物流与供应链管理 | | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 23 | 52557 | 村官领导方法与艺术 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 24 | 52558 | 农产品营销实务 | | 4 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 25 | 52560 | 乡村旅游经营管理实务 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 26 | 52844 | 高端民宿的规划、建设与经营 | | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 27 | 52858 | 惠农政策解读 | | 2 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 28 | 52862 | 农村创业实务 | | 2 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 29 | 52879 | 互联网+创新创业 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 30 | 53179 | 农村创新创业理论与实践 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 31 | 53734 | 城乡基层治理实务 | | 1 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 专业核心课 | 20 | 16 | 40 | 32 | 02253 | 电子政务概论 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 33 | 02554 | 市场营销原理与实务 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 34 | 02555 | 市场调查与商情预测 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 35 | 02744 | 电子商务概论（农） | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 36 | 02948 | 税收基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 37 | 02950 | 农业推广 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 38 | 02951 | 土地利用规划 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 39 | 02952 | 现代农业新技术 | | 4 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 40 | 02953 | 财政与金融（农） | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 41 | 02954 | 小城镇建设 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 13 | 0 | 13 | 42 | 00138 | 毕业作业(农) | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 43 | 01325 | 生产实习(农) | | 8 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 44 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 46 | 51080 | 影视鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 47 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 48 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 49 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 50 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

**长春开放大学公共管理与服务大类公共事业类**

**社会工作专业 (专科) 人才培养方案**

一、 专业名称、层次、所属学科门类

专业名称: 社会工作。

专业层次: 专科。

所属学科门类: 公共管理与服务大类公共事业类。

二、 入学要求

普通高中、 职业高中、 技工学校和中等专业学校毕业生可报名注册入学。

三、 培养目标

本专业培养具有理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。通过本专业的学习不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质和文化素养, 使学生具备良好的社会工作价值观和职业操守, 掌握扎实的社会工作理论和知识, 熟悉社会工作相关法律、法规有较强的专业能力、实践技能和应用能力, 德才兼备, 能够在党政机关、企事业单位及社会组织等部门和领域从事社会工作技能型、应用型人才。

四、 培养规格

1. 修业年限: 最低修业年限 2. 5 年, 学生学籍自注册入学起 8 年内有效。

2. 学习形式: 开放教育。

3. 总学时学分: 1422 学时, 79 学分 。

4. 人才培养知识、能力和素质要求 ：

1) 知识要求

通用基础知识: 掌握工作、学习、生活需要的通用的计算机、英语、应用写作、交际沟通等知识。

专业知识: 掌握马克思主义基本原理, 了解党和政府的重大方针、政策、法律法规; 掌握社会工作的基本理论、核心价值观及主要伦理准则; 能灵活运用社会调查、个案工作、团体工作、社区工作等专业方法, 熟悉与社会工作有关的方针、政策和法规; 了解社会福利与社会工作的前沿理论、应用前景, 及相关学科理论和方法。

2) 能力要求

实践能力: 具备个案工作、小组工作、社区工作以及社会调查等基本实务能力, 会工作督导、社会工作评估以及通过社会工作实践影响社会政策等基本实践能力。

职业能力: 具有与时俱进的学习能力, 掌握资料查询、文献检索以及运用现代

信息技术获得相关信息的基本能力, 能够运用社会工作专业方法和技巧进行服务的能力。

操作能力: 具有良好的文字和语言沟通能力, 能够熟练操作计算机办公软件, 具有一定的外语听说读写能力。

3) 素质要求

思想政治素质: 爱党爱国, 拥有公序良俗认可的正确世界观、人生观、价值观, 能够把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、全面建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中, 争做社会主义合格建设者和可靠接班人。践行以人为本、为民解困、为民服务的工作理念, 培养注重实践、务实进取、甘于奉献、诚信友爱的良好作风。

文化素质: 崇尚宪法, 遵守法纪, 诚信友善, 尊重生命, 乐观向上, 珍视劳动, 热爱生活与艺术, 具有社会参与意识和关怀社会的责任感, 具备良好的公民素质。

信息素养: 具备信息搜集、判断、整合和应用能力, 能够在工作、学习、生活中熟练使用通用的信息技术手段认识、分析和解决问题。

职业素质: 具有质量意识、环保意识、安全意识, 有求实创新意识和良好的专业素养, 有知识更新、持续学习、终身学习的意识。

身心素质: 具备健康的体魄、较好的心理素质、良好的生活习惯和健全的人格。

五、 课程体系说明

(一) 课程模块设置

本专业共设置 4 个大模块 8 个小模块, 分别是公共基础课 (包括思想政治课、公共英语课、其他课程)、专业课 (包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课)、通识课、综合实践课。

(二) 课程设置

1. 公共基础课

(1) 思想政治课

该模块最低毕业学分为 11学分,模块最低总部考试学分为 9学分,模块最低设置学分为 14学分。

统设必修课: 思想道德与法治、形势与政策、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论。

选修课: 中国传统文化导论等。

(2) 公共英语课

该模块最低毕业学分为 3 学分, 模块最低总部考试学分为 3 学分, 模块最低设置学分为 24 学分。

(3) 其他课程

该模块最低毕业学分为 4 学分,模块最低总部考试学分为 4 学分,模块最低设置学分为 4 学分。

统设必修课: 国家开放大学学习指南、计算机文化基础。

选修课：人工智能专题。

2. 专业课

(1) 专业基础课

该模块最低毕业学分为 10 学分, 模块最低总部考试学分为 10 学分, 模块最低设置学分为 18 学分。

统设必修课: 社会工作概论、社会工作政策法规。

选修课: 社会学概论、管理学基础等。

(2) 专业核心课

该模块最低毕业学分为 18 学分, 模块最低总部考试学分为 18 学分,模块最低设置学分为 27 学分。

统设必修课: 个案工作、社会保障基础、社区工作、团体工作。

选修课: 社会调查研究与方法、心理咨询与辅导、社会工作行政等。

(3) 专业拓展课

该模块最低毕业学分为 12 学分,模块最低总部考试学分为 4 学分, 模块最低设置学分为 16 学分。

统设必修课: 计算机应用技术基础。

选修课: 实用心理学、西方社会学理论专题讲座、公共关系学等。

3. 通识课

该模块最低毕业学分为 4 学分, 模块最低总部考试学分为 0 学分,模块最低设置学分为 14 学分。

4. 综合实践课

该模块最低毕业学分为 11 学分,模块最低总部考试学分为 0 学分,模块最低设置学分为 11 学分。

包括专业见习 (社会工作)、 社会工作综合能力实训和毕业作业 (社会工作), 共 11 学分, 由长春分部根据总部制定的实践环节教学大纲组织实施。该环节原则上不得免修、 免考。

(三) 课程说明 (部分)

1. 公共基础课 (略)

2. 专业课

1) 专业基础课

(1) 社会工作概论

本课程 5 学分, 90 学时, 开设一学期。

本课程将 “立德树人” 贯穿课程教学全过程通过本课程的学习, 学生能具备从事专业社会工作所必需的基础理论知识和专业技能, 提高综合素质, 增强实际操作能力、继续学习能力及专业岗位适应能力, 为学习社会工作的其他专业课程打下良好的基础。

本课程的主要内容: 社会工作的产生与发展、社会工作的领域和内涵、社会工作价值体系和理论、社会工作方法、社会工作实务。

(2) 社会工作政策法规

本课程 5 学分, 90 学时, 开设一学期。

本课程将 “立德树人” 贯穿课程教学全过程。 通过本课程的学习, 学生能系统掌握社会政策法规的基本知识体系, 并通过让学生参与有关政策法规的咨询服务工作的方式, 锻炼学生理解和运用社会政策法规的实际能力。

本课程的主要内容: 社会政策法规的基本范畴和社会政策实践的历史发展; 社会政策法规的基本理论, 社会政策分析的基本理论和方法; 社会政策的结构、过程、环境和运行机制; 我国社会政策法规各个领域的基本情况; 社会政策法规的未来发展趋势。

(3) 社会学概论

本课程 4 学分, 72 学时, 开设一学期。

通过本课程的学习,学生能了解社会学的基本知识,社会的基本构成、社会流动变迁和现代化有概括了解,为其进入社会工作专业的学习打下坚实的知识基础。

本课程的主要内容:社会学的产生与发展、研究对象、研究方法、学科的地位及其应用; 社会学微观研究领域中的人的社会化、社会角色、社会互动、社会群体和家庭; 社会学宏观研究领域中的社会组织、社会分层与流动、社会制度、社区、社会变迁与社会现代化等; 社会运行中的社会问题、社会控制, 以及社会发展的评估指标与预测。

2) 专业核心课

(1) 个案工作

本课程 5 学分, 90 学时, 开设一学期。

本课程将 “立德树人” 贯穿课程教学全过程。通过本课程的学习,学生能在学习掌握了关于个案工作的价值观念、基本观念、基本工作原理和技术技巧的基础上,进行个案工作的实务操作。

本课程的主要内容: 案工作的基本概念本质特征目标功能及历史发展;个案工作的各种技术方法和程序;个案工作不同实务理论模式的理论背景、方法、巧以及操作过程。

(2) 团体工作

本课程 5 学分, 90 学时, 开设一学期。

本课程将“立德树人”贯穿课程教学全过程。通过本课程的学习, 学生能掌握小组工作的基本理论方法和技巧,并通过实务训练,将书本知识变为实践能力,从而成为合格的专业小组工作者。

本课程的主要内容: 小组工作的含义、功能、类型和发展历史; 小组工作的价值观和职业伦理; 小组工作的理论基础和基本模式; 小组工作的技巧。

(3) 社会保障基础

本课程 4 学分, 72 学分, 开设一学期。

本课程将 “立德树人” 贯穿课程教学全过程。本课程的教学目的是使学生能够对社会保障工作有一个全面系统的了解, 为学习其他相关课程起到基础的作用。

本课程的主要内容: 社会保障制度的基本理论和模式; 社会保障的特征、产生发展阶段、保障水平、制度模式、基金筹集以及管理体制; 社会保障框架下社会保险制度, 包括养老保险制度、医疗保险制度、失业保险制度和其他社会保险的构建原则、功能分析、制度类型以及发展趋势等; 我国社会保险制度的热点问题等。

(4) 社区工作

本课程 4 学分, 72 学时, 开设一学期。

本课程将 “立德树人” 贯穿课程教学全过程。通过本课程的学习,学生能掌握社区工作的基本原理、理论、基本工作方式和技巧等,并在学习过程中适当地结合实践, 运用理论知识解决实践问题, 成为合格的专业社区工作者。

本课程的主要内容: 社区工作的基础知识, 包括社区概念类型和功能, 社区工作的含义,目标特征和社会功能;社区工作在西方和中国发展的历史现状和发展趋势; 社区工作的价值观、基本原则和理论基础; 社区工作的实务理论,包括社区工作的基本模式及工作技巧以及解决社区问题的基本方法和策略。

(5) 心理咨询与辅导

本课程 4 学分, 72 学时, 开设一学期。

通过本课程的学习, 学生能系统掌握心理咨询与辅导的知识、 原则、方法和技巧,具备发现和正确解决一般心理问题的基本能力。

本课程的主要内容: 咨询心理学的含义、对象、发展及流派,心理咨询的伦理规范与原则, 咨询师的条件与培养,心理咨询过程中的心理评估, 心理咨询的准备、 设置和过程, 心理咨询的技法学习与训练等。

(6) 社会调查研究与方法

本课程 4 学分, 72 学时,开设一学期。

通过本课程的学习,学生能了解并掌握社会调查的基本方法,培养独立策划和开展社会工作调查研究的实际能力。

本课程的主要内容: 社会调查研究与方法的概念、类型、方法与历史发展、社会研究的原理; 社会学研究的设计、抽样、测量、资料的收集与处理; 统计分析方法在社会调查研究资料分析中的作用; 调查研究报告的类型、结构、撰写的步骤与方法。

(7) 社会工作行政

本课程 4 学分, 72 学时, 开设一学期。

学生通过掌握有关社会工作机构行政管理与服务的知识和技能, 为学生将来

从事管理工作奠定良好的基础。

本课程的主要内容: 社会工作行政的组织建构理论、运作模式、体制改革的趋势; 领导理论与决策方法; 计划的制定、实施的过程; 效率与评估; 实施过程中的财务管理技术; 社会工作机构中人力资源管理的理论与方法; 社会工作行政的立法与监督等; 社会工作行政的改革与发展前景。

3) 专业拓展课

(1) 计算机应用技术基础

本课程 4 学分, 72 学时, 开设一学期。

本课程将 “立德树人” 贯穿课程教学全过程。通过本课程的学习,学生应能更深入地掌握计算机应用的有关理论和知识。

本课程的主要内容: 计算机软、硬件基础知识, 计算机病毒的防治, 常用工具软件, Windows 操作系统的安装和设置, 计算机网络的基本概念, 互联网及其应用, 域名服务 (DNS), 电子邮政服务 (E—mail), 文件传输服务 (FTP), 远程登录服务 (Telent), Web 服务, 代理 (Proxy) 服务, 其他互联网服务。

(2) 实用心理学

本课程 3 学分, 54 学时, 选修课, 开设一学期。

通过本课程的学习, 学生能掌握社会心理学基本概念、原理和方法, 较好地把握主体与社会客体之间的特殊关系, 即人与人、人与群体之间的关系。

本课程的主要内容:心理学及其应用, 注意与知觉,学习的定义过程、分类、策略与方法,记忆的定义、过程、测量分类、三个系统以及遗忘曲线, 思维活动的基本规律以及问题解决的过程及影响因素, 动机与情绪,人格与自我,社会行为与群体行为,心理发展与社会化等。

(3) 公共关系学

本课程 4 学分, 72 学时, 开设一学期。

通过本课程的学习, 学生能掌握公共关系学的基本原理、方法和技能, 掌握人际沟通和组织沟通的方法和技巧, 重点帮助学生掌握在社会工作中须具备的公共关系基本礼仪, 以及系统训练学生口头语言的理解和表达方法、技术、艺术等实际能力。

3. 通识课 (略)

4. 综合实践课 (略)

(四) 课程考核方式

目前, 社会工作专业大部分统设必修课程的考核采用形成性考核和终结性考 核相结合的方式, 形成性考核占综合成绩的 50% ,期末终结性考核占综合成绩 的 50% 。课程考核成绩统一采用百分制, 即形成性考核、终结性考核课程综合成绩均采用百分制。课程综合成绩达到 60 分及以上 (及格), 可获得本课程相应学分。另外部分课程如计算机应用技术基础采用全形考的方式。

1. 形成性考核

一般情况下,平时作业成绩即为形成性考核成绩。国家开放大学教学部门负责设计统设课程形成性考核方案,长春分部教学部门负责设计非统设课程形成性考核方案。

形成性考核的指导教师或辅导教师由学习中心按照有关规定聘请,一般应具有本专业初级及以上职称,有一定的教学经验,熟悉远程开放教育要求和相关规定,掌握课程形成性考核的要求。成绩评定以形成性考核方案或实施细则的有关标准为依据。

1. 终结性考试

国家开放大学和长春分部分别负责统设课程和非统设课程终结性考试的试题、答案及评分标准的命制。严格按照课程教学大纲、文字教材和课程考核说明设计考试内容以及试卷的题量、题型、覆盖面和难易程度等。具体考核方式参见每门课程的考核说明。

国家开放大学总部和长春分部分别按照考试工作的有关制度和文件组织考试。

六、 毕业规则

本专业各模块最低毕业学分依次是: 思想政治课 11学分; 公共英语课 3 学分; 其他课程 4 学分; 专业基础课 10 学分; 专业核心课 18 学分; 专业拓展课 12 学分; 通识课 4 学分; 综合实践课 11 学分。

本专业最低毕业总学分为 79学分, 最低总部考试学分为 48学分。

修完培养方案中所规定的课程且考试成绩合格取得相应学分, 思想品德经鉴定符合要求, 可参加毕业审查, 办理毕业证书。

七、 教学计划进程表 (附后)

八、 支持服务能力

服务于专业培养目标,配备素质过硬、结构合理的专业教学队伍、教学管理与学习支持队伍,提供优质教学资源与必需的设施设备。

### （一）师资队伍

经过多年的发展,长春分部为本专业的必修课配备了专业责任教师、课程责任教师、课程辅导教师等，以满足教学需要。师资队伍年龄结构、学历结构、职称结构较为合理。

### （二） 学习资源

本专业为学生提供了丰富的专业学习资源。为了适应远程开放教育学习特点，建设了多种媒体学习资源,如文字教材、音像教材、数字教材、微课程、网络课程等。

（三）设施设备

1.教学设施

开设本专业的分部、学习中心配备了适应开放教育学习使用的各种硬件支撑条件，包括视听教室、多媒体、网络和计算机教室、语音教室、讨论和辅导教室等。

2.图书资料与学习资源

分部建有图书馆和数字图书馆,能够为师生教学和学习提供便利。分部图书馆作为办学组织体系的图书文献资源中心, 图书数量充足, 种类较全,覆盖广告学、传播学、市场营销、艺术设计、信息技术等领域, 能够满足专业教学的需要。分部数字图书馆还配备了中国知网、超星数字图书馆等,提供了丰富的数字图书资源。学校通过数字化的形式面向所有教职工和学生提供文献资源的阅览和下载。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学公共管理与服务大类公共事业类 2023春季社会工作专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 社会工作 | | | 规则号 | | 230301459010110 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 48.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 24 | 1 | 04005 | 理工英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04006 | 理工英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 5 | 04013 | 人文英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 6 | 04014 | 人文英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 7 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 8 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 9 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 10 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 11 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 12 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 4 | 4 | 4 | 14 | 00811 | 计算机文化基础 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 15 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 16 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 10 | 10 | 18 | 17 | 01301 | 社会工作概论 | | 5 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 18 | 01302 | 社会工作政策法规 | | 5 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 19 | 01315 | 社会学概论 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 20 | 02326 | 管理学基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 21 | 52878 | 审美入门 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 22 | 52882 | 基础写作 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业拓展课 | 12 | 4 | 16 | 23 | 00504 | 公共关系学 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 24 | 00604 | 国家赔偿法 | | 3 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 25 | 00781 | 计算机军事应用 | | 5 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 26 | 00804 | 计算机图像处理 | | 5 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 27 | 00824 | 计算机应用技术基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 28 | 02108 | 商务礼仪概论 | | 2 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 29 | 02131 | 企业运营与发展 | | 2 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 30 | 50172 | 儿童家庭与社区教育 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 31 | 50474 | 军事法学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 32 | 50543 | 民族与宗教 | | 4 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 33 | 50689 | 实用心理学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 34 | 50753 | 中国传统文化概观 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 35 | 50857 | 西方社会学理论专题讲座 | | 3 | 选修 | 非统设 | 5 | 分部 |
| 36 | 52224 | 社会工作法律实务专题讲座 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 37 | 52225 | 社会工作方法与技巧情景模拟实训 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 38 | 52296 | 心理健康教育概论 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 39 | 52302 | 简明创新方法 | | 3 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 40 | 53197 | 社区工作案例分析 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 41 | 53198 | 社区政策法规 | | 2 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 42 | 53199 | 社会工作实务（初级） | | 2 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 专业核心课 | 18 | 18 | 27 | 43 | 00459 | 个案工作 | | 5 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 44 | 01304 | 社会调查研究与方法 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 45 | 01316 | 社区工作 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 46 | 01476 | 团体工作 | | 5 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 47 | 01542 | 文书档案管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 48 | 01672 | 心理咨询与辅导 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 49 | 02884 | 社会保障基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 50 | 50645 | 社会工作行政 | | 4 | 选修 | 非统设 | 5 | 分部 |
| 51 | 51844 | 劳动合同法 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 52 | 52879 | 互联网+创新创业 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 11 | 0 | 11 | 53 | 00142 | 毕业作业(社会工作) | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 54 | 50644 | 社会工作综合能力实训 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 55 | 50999 | 专业见习(社会工作) | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 56 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 57 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 58 | 51080 | 影视鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 59 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 60 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 61 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 62 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 63 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学公共管理与服务大类公共事业类 2023秋季社会工作专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 社会工作 | | | 规则号 | | 230901459010110 | | | |
| 学生类型 | | | | | 开放 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 48.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 3 | 3 | 24 | 1 | 04005 | 理工英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04006 | 理工英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04009 | 商务英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04010 | 商务英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 5 | 04013 | 人文英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 6 | 04014 | 人文英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 7 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 8 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 9 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 10 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 11 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 12 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 4 | 4 | 4 | 14 | 00811 | 计算机文化基础 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 15 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 16 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 10 | 10 | 18 | 17 | 01301 | 社会工作概论 | | 5 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 18 | 01302 | 社会工作政策法规 | | 5 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 19 | 01315 | 社会学概论 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 20 | 02326 | 管理学基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 21 | 52878 | 审美入门 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 22 | 52882 | 基础写作 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业拓展课 | 12 | 4 | 16 | 23 | 00504 | 公共关系学 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 24 | 00604 | 国家赔偿法 | | 3 | 选修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 25 | 00781 | 计算机军事应用 | | 5 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 26 | 00804 | 计算机图像处理 | | 5 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 27 | 00824 | 计算机应用技术基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 28 | 02108 | 商务礼仪概论 | | 2 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 29 | 02131 | 企业运营与发展 | | 2 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 30 | 50172 | 儿童家庭与社区教育 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 31 | 50474 | 军事法学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 32 | 50543 | 民族与宗教 | | 4 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 33 | 50689 | 实用心理学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 34 | 50753 | 中国传统文化概观 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 35 | 50857 | 西方社会学理论专题讲座 | | 3 | 选修 | 非统设 | 5 | 分部 |
| 36 | 52224 | 社会工作法律实务专题讲座 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 37 | 52225 | 社会工作方法与技巧情景模拟实训 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 38 | 52296 | 心理健康教育概论 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 39 | 52302 | 简明创新方法 | | 3 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 40 | 53197 | 社区工作案例分析 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 41 | 53198 | 社区政策法规 | | 2 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 42 | 53199 | 社会工作实务（初级） | | 2 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 专业核心课 | 18 | 18 | 27 | 43 | 00459 | 个案工作 | | 5 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 44 | 01304 | 社会调查研究与方法 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 45 | 01316 | 社区工作 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 46 | 01476 | 团体工作 | | 5 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 47 | 01542 | 文书档案管理 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 48 | 01672 | 心理咨询与辅导 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 49 | 02884 | 社会保障基础 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 50 | 50645 | 社会工作行政 | | 4 | 选修 | 非统设 | 5 | 分部 |
| 51 | 51844 | 劳动合同法 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 52 | 52879 | 互联网+创新创业 | | 3 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 11 | 0 | 11 | 53 | 00142 | 毕业作业(社会工作) | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 54 | 50644 | 社会工作综合能力实训 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 55 | 50999 | 专业见习(社会工作) | | 3 | 必修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 56 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 57 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 58 | 51080 | 影视鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 59 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 60 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 61 | 51692 | 广告艺术 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 62 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 63 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |

长春开放大学公共管理与服务大类公共事业类

党务工作专业（专科）人才培养方案

**一、专业名称、层次、所属学科门类**

专业名称：党务工作。

专业层次：专科。

专业所属学科门类或专业大类：公共管理与服务大类公共事业类。

**二、实施主体、范围与时间**

实施主体及范围：长春开放大学。

实施时间：2023年秋季。

**三、入学要求**

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业生或具有同等学历人员均可报名，原则上为中共党员。

**四、职业面向**

|  |  |
| --- | --- |
| 所属专业大类（代码） | 公共管理与服务大类（59） |
| 所属专业类（代码） | 公共事业类（5901） |
| 对应行业（代码） | 中国共产党机关（91） 国家机构（92）  群众团体、社会团体和其他成员组织（95） |
| 主要职业类别 | 行政业务办理人员（3-01-01） |
| 主要岗位（群）或技术领域举例 | 组织工作、宣传工作、纪检工作、党群工作 |
| 职业类证书举例 | 暂无 |

**五、培养目标**

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的政治素质、人文素养、职业道德，掌握较为系统的基础理论知识，宣传和落实党的路线、方针、政策和决议的能力，具备发展党员、教育管理监督服务党员的能力，动员组织及服务群众的能力，面向中国共产党机关、国家机构、群众团体、社会团体和其他成员组织等行业的组织工作、宣传工作、纪检工作、党群工作等岗位群，从事基层党务工作的高素质专门人才。

**六、培养规格**

**（一）修业年限：**最低修业年限2.5年，学生学籍自注册入学起八年内有效。

**（二）学习形式：**开放教育。

**（三）总学时学分：**1422学时，79学分。

**（四）人才培养素质、知识和能力要求：**

1.素质要求

（1）坚决拥护中国共产党的领导，具有坚定的理想信念、深厚的爱国主义情感和民族自豪感；

（2）严守党的政治纪律和政治规矩，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，具有较高的政治素质；

（3）尊重生命，热爱生活，服务群众，具有社会责任感和奉献精神，践行社会主义核心价值观，具备良好的公民素质；

（4）具有创新意识、质量意识和团队意识，能够在工作中综合考虑环境、法律、安全等制约因素，具有良好的职业道德；

（5）具有良好的身体素质和心理素质。

2.知识要求

（1）熟悉马克思主义基本理论、中国共产党历史等知识；

（2）熟悉党内制度、党内法规等相关知识；

（3）掌握基层党组织的组织工作、宣传工作、纪检工作、党群工作等专业知识；

（4）熟悉思想政治工作方法、社会调查方法、人际沟通技巧等相关知识。

3.能力要求

（1）具有较强的政策执行能力。

（2）具有良好的语言表达能力、人际沟通能力，具有一定的国际视野和跨文化交流能力；

（3）具备公文写作、档案管理、现代化办公等能力；

（4）具备开展思想政治工作和社会调查研究的能力；

（5）具备发展党员、教育管理监督服务党员的能力，宣传和落实党的路线、方针、政策和决议的能力，动员组织及服务群众的能力；

（6）具有探究性学习、终身学习的能力。

**七、课程体系说明**

**（一）课程模块设置**

本专业共设置4大模块8个小模块，公共基础课（思想政治课、公共英语课、其他课程）、专业课（专业基础课、专业核心课、专业拓展课）、通识课、综合实践课。

(二) 课程设置

1.公共基础课

（1）思想政治课

该模块最低毕业学分为11学分，模块最低总部考试学分为9学分，模块最低设置学分为14分。

统设必修课：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策。

统设选修课：中国传统文化导论。

（2）公共英语课

该模块最低毕业学分为0学分，模块最低总部考试学分为0学分，模块最低设置学分为6学分。

统设选修课：管理英语1、管理英语2、人文英语1、人文英语2。

（3）其他课程

该模块最低毕业学分为3学分，模块最低总部考试学分为1学分，模块最低设置学分为11学分。

统设必修课：国家开放大学学习指南。

统设选修课：计算机应用基础、人工智能专题、大学语文。

2.专业课

（1）专业基础课

该模块最低毕业学分为21学分，模块最低总部考试学分为19学分，模块最低设置学分为32学分。

统设必修课：中共党史、党的建设、党内法规学、思想政治工作、行政管理实务。

选修课：政治学原理、法律基础、社会调查方法、办公自动化等。

（2）专业核心课

该模块最低毕业学分为24学分，模块最低总部考试学分为20学分，模块最低设置学分为35学分。

必修课：组织工作实务、宣传工作实务、纪检工作实务、党群工作实务、公文写作。

选修课：当代中国政治制度、新时代党性修养、档案管理等。

（3) 专业拓展课

该模块最低毕业学分为0学分，模块最低总部考试学分为0学分，模块设置最低学分为23学分。

选修课：基层党支部工作方法、乡村振兴专题、企业文化管理、安全管理、老年社会工作实务、社会心理学、人际沟通、办公室管理等。

3.通识课

该模块最低毕业学分为4学分，模块最低总部考试学分为0学分。

选修课：见通识课列表

4.综合实践课

该模最低毕业学分为10学分，模块最低总部考试学分为0学分，模块最低设置学分为10学分。

本专业综合实践环节包括毕业实习（党务工作）和毕业论文（党务工作），共10学分。由分部根据总部制定的实践环节教学大纲组织实施。该环节原则上不得免修免考。

**（三）课程说明（部分）**

1.公共基础课（略）

2.专业课

1）专业基础课

（1）中共党史

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础必修课程。通过本课程的学习，使学生掌握中国共产党为实现国家富强、民族振兴、人民幸福和人类文明进步事业作出的历史功绩，掌握党和国家事业不断从胜利走向胜利的宝贵经验和党在各个历史时期淬炼锻造的伟大精神。本课程的主要内容：中国共产党团结带领中国人民，浴血奋战、百折不挠，创造了新民主主义革命的伟大成就；自力更生、发愤图强，创造了社会主义革命和建设的伟大成就；解放思想、锐意进取，创造了改革开放和社会主义现代化建设的伟大成就；自信自强、守正创新，统揽伟大斗争、伟大工程、伟大事业、伟大梦想，创造了新时代中国特色社会主义的伟大成就；伟大建党精神以及在长期奋斗中构建起中国共产党人的精神谱系。

（2）党的建设

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础必修课程。通过本课程的学习，可以使学生掌握党的建设的内涵、外延和特征，明确新时代党的建设的理论要义和实践要求。本课程主要内容：党的行动指南、党建思想、历史、目标、原则；党的政治建设、思想建设、作风建设、组织建设、制度建设的内容、要求与方法；党建着力点与党建质量要求等。

（3）党内法规学

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础必修课程。通过本课程的学习，可使学生掌握党章、党内各种法规的主要内容，熟悉党内法规制度体系，把握党内法规制度建设客观规律。本课程主要内容：党内法规的一般原理；依规治党的概念、核心要义、重大意义，依规治党和依法治国有机统一、依规治党和以德治党相统一等重大理论和实践问题；党章、党的组织法规、党的领导法规、党的自身建设法规、党的监督保障法规各自的概念、功能作用、基本制度安排等；党内法规制定的主体、权限、原则、程序和技术规范；党内法规的解释、备案审查和清理；党内法规的遵守、执行、实施评估等。

（4）思想政治工作

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础必修课程。通过本课程的学习，可以使学生理解掌握新时代思想政治工作的重大意义、总体要求、根本任务、方针原则、基本内容和渠道方法等。本课程的主要内容：新时代深入开展思想政治教育的意义和作用；把思想政治工作作为党治国理政的重要方式；分类阐述企业、农村、机关事业单位、学校、城市社区、网络及社会各阶层、各界人士等怎样做好思想政治工作；如何推动新时代思想政治工作守正创新发展等。

（5）行政管理实务

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础必修课程。通过本课程的学习，使学生能够掌握行政人员在职责范围内应该具备的基础知识和管理方法、管理技巧及所必需的管理工具。本课程的主要内容：行政管理的概述、行政管理实务的原则和方法、行政组织管理、行政决策与执行、领导方法和艺术、公共部门人力资源管理、公共财政管理、政府绩效管理、公共危机管理、行政管理改革等。

（6）政治学原理

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础选修课程。通过本课程的学习，使学生可以掌握政治及其发生发展的内在机理，把握和分析政治现象。本课程的主要内容：政治与政治学；政治研究的历史与现状；公共权力与公民权利；国家与政府；政党与社团；政治秩序与治理；政治参与与监督；政治文化与意识形态；政治发展与政治文明；民主与民主化等内容。

（7）法律基础

本课程3学分，共54学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础选修课程。通过本课程的学习，使学生能够掌握法律基础知识，具体包括法学基础理论，宪法、行政法、刑法、民法、婚姻法与继承法、合同法、经济法、诉讼与仲裁等，培养学生的法律意识及应用能力。本课程的主要内容：法学基础理论，包含我国社会主义法的基本理论；宪法概述，包含我国国家制度和社会制度，我国公民的基本权利和义务，我国的国家机构；行政法概述，包含行政机关和公务员基本内容，行政行为和行政法制监督基本内容，行政责任和行政救济基本内容；刑法概述，包含刑罚的具体运用和犯罪的种类；民法概述，包含民事法律关系的主体，民事法律行为和代理，民事权利与民事责任；婚姻法与继承法相关内容；合同法、经济法、产品质量法相关内容；诉讼与仲裁专题，包含刑事诉讼法、民事诉讼法、行政诉讼法等基本内容。

（8）社会调查方法

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础选修课。通过本课程的学习，可使学生了解社会调查基本操作程序与技巧，熟悉社会调查一般方法与操作过程，培养进行社会调查的能力。本课程的主要内容包括社会调查研究的前期工作；概念的操作化和测量；调研方法的分类、内容与要求；调查资料的整理；调查资料的分析；调查报告的撰写等。

（9）办公自动化

本课程2学分，共36学时，开设一学期。

本课程是一门专业基础选修课程。通过本课程的学习，可使学生了解办公自动化的基本条件及其发展，熟悉word、Excel、PowerPoint、Access等经典办公事务处理软件的应用。本课程的主要内容：办公自动化概述；Word的基本操作；WinRAR压缩解压文件、Adobe Acrobat软件、光影魔术手、格式工厂软件、Snagit截图软件等常用办公工具软件的介绍与使用；常用办公设备的使用与维护；网络办公的基本内容；数据恢复与安全防护等。

2）专业核心课

（1）当代中国政治制度

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业核心选修课。通过本课程的学习，可使学生对中国的国体、政体及其主要政治制度的基本框架、运行机制等有系统而科学的认识，提升制度自信。本课程的主要内容：宪法制度、中国的执政党和参政党、人民代表大会制度、选举制度、国家行政制度、国家公务员制度、民族区域自治制度、特别行政区制度、中国共产党领导的多党合作制度、政治协商制度等基本内容，及一系列具体政治制度的由来、现状、运行机制等。

（2）组织工作实务

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业核心必修课程。通过学习本课程，可使学生掌握党员发展、教育和管理的主要内容、方式、方法。本课程的主要内容：组织工作的作用、指导思想和任务；组织工作的方针、原则、方法；党员发展、教育和管理；党费的收缴、使用和管理；党员组织关系转接、党员党籍管理；党费的收缴、使用和管理；党内统计工作等。

（3）宣传工作实务

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业核心必修课程。通过学习本课程，可使学生掌握开展宣传、思想政治工作和创建群众精神文明活动的主要内容和方式、方法。本课程的主要内容：宣传工作的指导思想；宣传工作的地位、作用、任务；宣传工作的方针、原则、方法和范围；开展群众性精神文明创建活动；了解新媒体作用发挥特点和工作机制；掌握思想政治工作方法等。

（4）纪检工作实务

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业核心必修课程。通过学习本课程可使学生掌握纪检工作的主要内容、方式和方法。本课程主要内容：纪检工作的性质和作用、主要任务和职权、指导思想和总体要求；纪检信访和控告申诉工作的特点、作用、基本原则、工作流程和方法；纪检教育与党内监督工作要求与工作流程；对违纪党员调查、求证、处理的工作要求、工作流程与方法；协助党组织加强党风廉政建设和组织协调反腐败工作的基本要求和方法等。

（5）党群工作实务

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业核心必修课程。通过本课程的学习，可使学生掌握开展统战工作、群众工作、共青团工作、青年工作和工会工作的主要内容和方式、方法。本课程的主要内容有党群工作的指导思想、总体要求和主要任务；统战工作、群众工作、共青团工作、青年工作和工会工作的内涵、对象、内容、原则、要求、特点、作用和工作流程与方法；党群工作的管理与调查研究方法；志愿者工作队伍的管理与工作方法等。

（6）公文写作

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业核心必修课程。通过本课程学习可使学生掌握公文写作的一般理论和方法，培养其熟练的公文写作能力，适应未来工作岗位需要。本课程主要内容：党务常用公文的特点、作用和种类；公文的文种、行文关系、行文方向、行文方式和行文规则；公文的格式；公文的拟制、办理与管理；公文的写作要则、方式和方法等。

（7）新时代党性修养

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业核心选修课。通过本课程的学习，可使学生掌握加强新时代中国共产党党员政治修养、理论修养、道德修养、纪律修养、作风修养的内容、要求、方法路径等知识。本课程的主要内容：党性的科学内涵；党性修养及其重要性；共产党员的角色意识；加强政治修养，提升政治素质；加强理论修养，筑牢思想根基；加强道德修养，培养高尚情操；加强纪律修养，保证令行禁止；加强作风修养，培养优良作风；在实践中不断提高党性修养等。

（8）档案管理

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业核心选修课。通过本课程的学习，使学生掌握档案收集、档案整理、档案保管、档案编目和档案检索、档案统计、档案编辑和研究、档案提供利用等方面的专业知识，培养和提高党务工作专业人员在档案管理方面的职业能力。本课程的主要内容：档案与档案管理概述；档案收集的要求、方式和方法；档案整理立卷的内容和方法；档案鉴定的标准、方式和方法；档案保管的要求、方式和方法；档案检索与编研的方式和方法；档案利用的要求、方式和方法；档案统计的要求、方式和方法；档案数字化与数据库管理等。

3）专业拓展课

（1）安全管理

本课程4学分，共72学时，开设一学期。

本课程是一门专业拓展课。通过本课程学习，可使学生掌握安全管理的科学原理和技术管理实践。本课程主要内容：安全管理基础知识；安全生产的体制和法制，包括安全生产的工作方针、管理体制和法律法规等；安全管理制度和体系，包括安全管理制度、管理体系、生产标准化等；安全管理方法，包括安全文化、安全目标管理、安全目标；事故管理和统计，包括事故的分类、报告、调查、分析和处理等。

（2）人际沟通

本课程3学分，课内学时54学时，开设一学期。

本课程是一门专业拓展课。通过本课程的学习，可使学生掌握人际沟通的基本原理、目标、原则、谈判、交际礼仪、语言沟通等的基本方法和技巧。本课程主要内容：沟通的内涵、过程、特点、原则、基本内容和形式；人际沟通的基本原则与技巧；言语沟通，主要包括语音规范、口语表达、态势语言、演讲技巧、辩论技巧等；礼仪沟通，主要包括服饰礼仪、餐饮礼仪、社交礼仪、求职礼仪和信息礼仪等。

1. **通识课（略）**
2. **综合实践课（略）**

**八、毕业规则**

各模块最低毕业学分依次是：思想政治课11学分；公共英语0学分；其他课程3学分；专业基础课21学分；专业核心课24学分；专业拓展课0学分；通识课4学分；综合实践课10学分。

本专业最低毕业学分为79学分。各模块最低毕业学分之和为73学分，各模块最低总部考试学分之和为49学分。

学生自入学起8年内修完培养方案中所规定的课程且考试成绩合格取得相应学分，思想品德经鉴定符合要求，可申请毕业，办理毕业证书。

**九、教学计划进程表（附后）**

**十、专业教学准备**

**1.师资准备**

在专业师资配备上，充分发挥体系办学的优势，在国家开放大学配置主编主讲教师、主持教师的基础上，长春分部配备专业责任教师、课程责任教师和课程辅导教师。根据党务工作专业特点，充分发挥学校党政部门、基层党组织辐射带动作用，配齐配强专业课教师队伍。分部开设的选修课程由分部配备课程负责人，负责课程开设。

**2.学习资源**

本专业通过文字教材、视频教材、网络课程、数字教材等多种媒体为学生提供了多样化、可选择、易利用的学习资源，配备与本专业课程相关的图书、期刊、杂志、音像制品等, 满足教学需求。

国家开放大学“一网”教学平台作为网上教学活动得以开展的基本教学环境，统设课程在课程平台全部建有课程主页，满足教学互动、协作学习等需要，成为本专业落实教学过程的基本环境。学生与教师凭用户名、密码登录教学平台，开展网上学习、辅导答疑、 作业、考试等不同环节的教学活动。

**3.设施设备**

国开总部通过国家开放大学学习网开展课程教学。长春分部配备适应开放教育学习使用的各种硬件支撑条件，包括：计算机网络教室10间，可容纳490人上机学习或考试，可进行各种计算机实验、培训及各种计算机考试。办公场所35间，网络多媒体教室10间，云教室3个、录播室1间、会议室6个、联网计算机750台。我校的软硬件设施设备为专业教学提供了保障。

**4.实践基地**

学校与长影旧址博物馆签署战略合作协议，已建立思政教学实践基地，适时开展思政课教学实践活动。学校积极探索与长春市民办学校党建工作促进中心合作，将根据专业需要适时开展党建业务工作培训、党建知识宣讲、党建工作交流、党建理论实践研究等社会实践活动。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **长春开放大学公共管理与服务大类公共事业类 2023秋季党务工作专业（专科）教学计划进程表** | | | | | | | | | | | | | |
| 专业名称 | | | | | 党务工作 | | | 规则号 | | 230904459010210 | | | |
| 学生类型 | | | | | 一村一名大学生 | | | 专业层次 | | 专科 | | | |
| 毕业最低学分 | | | | | 79.0 | | | 总部考试最低学分 | | 49.0 | | | |
| 一级模块 | 二级模块 | 模块最低毕业学分 | 模块最低总部考试学分 | 模块最低设置学分 | 序号 | 课程代码 | 课程名称 | | 学分 | 课程性质 | 课程类型 | 建议开设学期 | 考试单位 |
| 公共基础课 | 公共英语课 | 0 | 0 | 6 | 1 | 04013 | 人文英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 2 | 04014 | 人文英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 3 | 04017 | 管理英语1 | | 3 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 4 | 04018 | 管理英语2 | | 3 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 思想政治课 | 11 | 9 | 14 | 5 | 04388 | 中国传统文化导论 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 6 | 04392 | 形势与政策 | | 2 | 必修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 7 | 04678 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 8 | 04942 | 思想道德与法治 | | 3 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 9 | 90072 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 其他课程 | 3 | 1 | 11 | 10 | 00261 | 大学语文 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 11 | 00815 | 计算机应用基础 | | 4 | 选修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 12 | 02970 | 国家开放大学学习指南 | | 1 | 必修 | 统设 | 1 | 总部 |
| 13 | 04848 | 人工智能专题 | | 2 | 选修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 专业课 | 专业基础课 | 21 | 19 | 34 | 14 | 02031 | 政治学原理 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 15 | 02352 | 社会调查方法 | | 4 | 选修 | 统设 | 2 | 分部 |
| 16 | 05169 | 行政管理实务 | | 3 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 17 | 05172 | 党内法规学 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 18 | 05173 | 中共党史 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 19 | 05177 | 思想政治工作 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 20 | 05178 | 党的建设 | | 4 | 必修 | 统设 | 2 | 总部 |
| 21 | 51668 | 法律基础 | | 3 | 选修 | 非统设 | 3 | 分部 |
| 22 | 53083 | 办公自动化 | | 4 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 专业拓展课 | 0 | 0 | 23 | 23 | 00048 | 办公室管理 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 24 | 03092 | 老年社会工作实务 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 25 | 03610 | \*社区建设理论与实务 | | 3 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 26 | 03613 | \*社区政策法规 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 27 | 04427 | 企业文化管理 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 28 | 28332 | 基层党支部工作方法 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 29 | 50648 | 社会心理学 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 30 | 52649 | 安全管理 | | 4 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 31 | 53445 | 乡村振兴专题 | | 2 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 32 | 53737 | 人际沟通 | | 3 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 专业核心课 | 24 | 20 | 35 | 33 | 00270 | 当代中国政治制度 | | 4 | 选修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 34 | 03608 | \*社区工作案例分析 | | 3 | 选修 | 统设 | 4 | 分部 |
| 35 | 05170 | 宣传工作实务 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 36 | 05171 | 公文写作 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 37 | 05174 | 组织工作实务 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 38 | 05175 | 纪检工作实务 | | 4 | 必修 | 统设 | 3 | 总部 |
| 39 | 05176 | 党群工作实务 | | 4 | 必修 | 统设 | 4 | 总部 |
| 40 | 37955 | 新时代党性修养 | | 4 | 选修 | 非统设 | 2 | 分部 |
| 41 | 53080 | 档案管理 | | 4 | 选修 | 非统设 | 4 | 分部 |
| 综合实践课 | 综合实践课 | 10 | 0 | 10 | 42 | 00809 | 毕业论文（党务工作） | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 43 | 99991 | 毕业实习（党务工作） | | 5 | 必修 | 统设 | 5 | 分部 |
| 通识课 | 通识课 | 4 | 0 | 14 | 44 | 02495 | 实用法律基础 | | 2 | 选修 | 统设 | 1 | 分部 |
| 45 | 05112 | 四史通讲 | | 2 | 选修 | 统设 | 3 | 分部 |
| 46 | 05228 | 职场写作 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 47 | 51080 | 影视鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 48 | 51684 | 实用写作 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 49 | 51685 | 现当代建筑赏析 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 50 | 51691 | 人类发展与环境保护 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 51 | 51694 | 书法鉴赏 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 52 | 51699 | 职业与人生 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |
| 53 | 51708 | 信息技术与信息管理 | | 2 | 选修 | 非统设 | 1 | 分部 |